

Lima, 22 de Noviembre del 2022

RESOLUCION DIRECTORAL N° D000111-2022-MIDIS/PNPAIS-DE



Resolución Directoral

VISTOS:

El Memorando N° D000894-2022-MIDIS/PNPAIS-UA de la Unidad de Administración, Informe N° D000171-2022-MIDIS/PNPAIS-UA-CGDAC de la Coordinación de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano; y el Informe N° D000132-2022-MIDIS/PNPAIS-UAJ, emitido por la Unidad de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 013-2017-MIDIS publicado el 7 de setiembre de 2017 se establece el Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social-PAIS sobre la base del Programa Nacional Tambo y en la Primera Disposición Complementaria Final, del mencionado dispositivo se establece que: *“A partir de la vigencia del presente Decreto Supremo, el Programa Nacional Tambos se entenderá como Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social-PAIS”*;

Que, con Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS se aprobó el Manual de Operaciones del Programa Nacional Plataforma de Acción para la Inclusión Social – PAIS el cual determina su nueva estructura orgánica, describe sus funciones generales, las funciones específicas de las unidades que lo integran, sus necesidades de personal, así como, la descripción de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo del Programa;

Que, el artículo 10 del Manual de Operaciones del Programa, establece como funciones de la Dirección Ejecutiva, en su literal k) y l): “Aprobar, modificar y dejar sin efecto las normas técnicas-operativas o administrativas que requiera el Programa para su funcionamiento” y “Emitir Resoluciones de Dirección Ejecutiva” en asuntos de su competencia;

Que, mediante la Ley N° 25323 se crea el Sistema Nacional de Archivos, con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, mediante la aplicación de principios, normas, técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación, organización y servicio del “Patrimonio Documental de la Nación”;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, se aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA denominada “Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública”, que tiene como finalidad “establecer las pautas y procedimientos para la

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional PAIS, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: Url: <https://sgd.pais.gob.pe:8181/validadorDocumental> Clave: 5VHNAM3

valoración documental y elaboración del Programa de Control de Documentos Archivísticos de acuerdo a las normas emitidas por el Archivo General de la Nación”.

Que, la citada Directiva dispone que el Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA), es un documento de gestión archivística que determina las agrupaciones documentales (fondo, sección y serie) y establece los valores y periodos de retención de cada una de las series documentales del Archivo de Gestión. Está conformado por la Ficha Técnica de Series Documentales (FTSD) y la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos (TRDA);

Que, el numeral 7.4.13 de la Directiva señala que la entidad aprueba y oficializa el PCDA mediante resolución de la más alta autoridad y oficia al Archivo General de la Nación copia de la resolución y del Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA) aprobado;

Que mediante Resolución Directoral N° D000038-2022-MIDIS/PNPAIS-DE, de fecha 13 de abril de 2022, se conforma el Comité Evaluador de Documentos (CED) del Programa con la finalidad de implementar un adecuado proceso de valoración archivística en la Entidad;

Que, mediante Informe N° D00001-2022-MIDIS/PNPAIS-CED de fecha 07 de noviembre de 2022, el Comité Evaluador de Documentos en el marco de la implementación del Programa de Control de Documentos Archivísticos del Programa Nacional PAIS, remite el informe final precisando que han sido revisadas, validadas y suscritas las ciento siete (107) Fichas Técnicas de Series Documentales de las Unidades Territoriales y Unidades Orgánicas del Programa, por lo que recomiendan continuar con las actividades establecidas en el cronograma de trabajo para la implementación del Control de Documentos Archivísticos;

Que, mediante Memorando N° D000894-2022-MIDIS/PNPAIS-UA, de fecha 08 de noviembre de 2022, la Unidad de Administración sustentado en el Informe N° D000171-2022-MIDIS/PNPAIS-UA-CGDAC, de la Coordinación de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano, remite el proyecto del Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA) del Programa Nacional PAIS, precisando que el mismo contiene las ciento siete (107) formatos de Fichas Técnicas de Series Documentales, revisado y aprobado por el CED y la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos, elaborado por el Archivo Central, en cumplimiento de lo dispuesto en la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA, por lo que recomienda su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, con Informe N° D000132-2022-MIDIS/PNPAIS-UAJ, de fecha 16 de noviembre de 2022, la Unidad de Asesoría Jurídica considera viable emitir el acto resolutivo de Dirección Ejecutiva, que aprueba el Programa de Control de Documentos Archivísticos, al cumplirse los requisitos y formalidades establecidas en la Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA “Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública” y en atención a las funciones de la Dirección Ejecutiva, establecidas en el artículo 10° del Manual de Operaciones del Programa;

Con el visto de la Unidad de Administración, de la Coordinación de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano, del Presidente del Comité Evaluador de Documentos, de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto y de la Unidad de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 013-2017-MIDIS, que establece el Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS sobre

la base de Programa Nacional Tambos y la Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS mediante la cual se aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS;

SE RESUELVE:

Artículo 1°. – Aprobar el Programa de Control de Documentos Archivísticos del Programa Nacional “Plataformas de Acción para la Inclusión Social”- PAIS, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°. - Encargar a la Unidad de Administración las acciones necesarias para la notificación de la presente resolución y su anexo a las Unidades Orgánicas, Unidades Territoriales y a la Coordinadora Técnica del Programa; así como al Archivo General de la Nación para los fines pertinentes;

Artículo 3°. - Encargar a la Unidad de Comunicación e Imagen del Programa disponga las acciones necesarias para la publicación de la presente resolución en el portal web institucional y en el portal de transparencia del Programa Nacional PAIS.

Regístrese, comuníquese, notifíquese y/o publíquese.

Documento firmado digitalmente

CATALINA JULIETTA HORNA MELO
DIRECTORA EJECUTIVA

Exp. N°: CED00020220000002



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social








Comité Evaluador de Documentos

Fecha de aprobación: / / 2022

Página 1 de 3

**PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS -
PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL –
PAIS”**

Versión N° 01

Etapa	Responsable	Cargo	Visto Bueno y sello:
Formulado por:	Gary Guillermo Marchán Sono	Coordinador de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano (e)	 Firmado digitalmente por MARCHAN SONO Gary Guillermo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.11.2022 14:09:36 -05:00
	Lenin Bernardo Gutierrez Roncal	Presidente del Comité Evaluador de Documentos	Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.11.2022 17:48:31 -05:00
Revisado por:	Rafael Hernán Ortiz Castilla	Ejecutivo de la Unidad de Administración	 Firmado digitalmente por ORTIZ CASTILLA Rafael Hernan FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.11.2022 09:47:10 -05:00
	Irma Jennypher Cuba Araoz	Ejecutivo de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto	 Firmado digitalmente por CUBA ARAOZ Irma Jennypher FAU 20601993181 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.11.2022 12:02:44 -05:00
	Igor Elías Mejía Verástegui	Ejecutivo de la Unidad de Asesoría Jurídica	 Firmado digitalmente por MEJIA VERASTEGUI Igor Elias FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.11.2022 12:48:01 -05:00
Aprobado por:	Catalina Julietta Horna Melo	Directora Ejecutiva	 Firmado digitalmente por HORNA MELO Catalina Julietta FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.11.2022 16:34:06 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
Plataformas de Acción
para la Inclusión Social
PAIS

PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS
- PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA
INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"

Fecha de aprobación: / /

Página 2 de 3

I. OBJETIVO

Establecer las series documentales producidas por las unidades de organización del Programa Nacional PAIS, así como sus valores y periodos de retención en cada nivel de archivo, con el fin de garantizar la adecuada organización, custodia, conservación y uso de los documentos archivísticos.

II. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento es de obligatorio cumplimiento para todas las Unidades de Organización del Programa.

III. BASE LEGAL

- Decreto Ley N° 19414, Ley de defensa, conservación e incremento del Patrimonio Documental de la Nación.
- Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos.
- Decreto Supremo N° 022-75-ED, Reglamento del Decreto Ley N° 19414 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-92-JUS, Reglamento de la Ley N° 25323, que crea el Sistema Nacional de Archivos y modificatorias.
- Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA, "Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública".
- Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS.

IV. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Resolución Directoral N° D000038-2022-MIDIS/PNPAIS-DE, mediante el cual se conforma el Comité Evaluador de Documentos del Programa Nacional "Plataformas para la Inclusión Social – PAIS".

V. DEFINICIONES Y/O ABREVIATURAS

- **Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA):** Es una herramienta de Gestión Documental que establece las series documentales, en soporte físico y/o electrónico, generadas por las unidades de organización del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS" en el ejercicio de sus funciones; de igual manera, identifica el Valor Permanente o Temporal de la documentación, así como el periodo de retención en los Archivos de Gestión (AG) y el Archivo Central (AC).
- **Fichas Técnicas de Series documentales (FTSD):** Es el formato utilizado para describir las series documentales que se conservan en una Unidad de Organización, donde se registran sus valores (temporal o permanente) y sus periodos de retención establecidos para cada nivel de archivo.



- **Tabla de Retención de Documentos Archivísticos (TRDA):** Es el instrumento utilizado para registrar las denominaciones de las series documentales, sus secciones, valores y periodos de retención.

VI. DESARROLLO

Los procesos de organización, transferencia y eliminación de documentos archivísticos del Programa Nacional PAIS, se realizarán con base en las valoraciones detalladas en las FTSD correspondientes a cada unidad de organización, las cuales son de obligatorio cumplimiento por las/los servidoras/es civiles y/o proveedoras/es que brindan y prestan servicio respectivamente, en los Archivos de Gestión y el Archivo Central del Programa Nacional PAIS.

VII. ANEXOS

- 7.1. **Anexo N° 01:** Fichas Técnicas de Series documentales.
- 7.2. **Anexo N° 02:** Tabla de Retención de Documentos Archivísticos.

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 01

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
DIRECCIÓN EJECUTIVA		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
DIRECCIÓN EJECUTIVA		RESOLUCIONES DE DIRECCIÓN EJECUTIVA		DE.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL (P: PERMANENTE T: TEMPORAL)	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos normativos que contienen los actos resolutivos de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", en el ámbito de sus competencias.	P	2	28	30
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por la Resolución de Dirección Ejecutiva, informes, memorandos y documentos que sustenten el expediente.				
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263–2017–MIDIS-Manual de operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social–PAIS". 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
10/10/2022				




Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.10.2022 10:46:27 -05:00

PRESIDENTE DEL CED



Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.10.2022 10:56:26 -05:00

UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA



Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.10.2022 10:46:47 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO







Firmado digitalmente por TARAZONA OLOTEGUI Enver Antonio FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.10.2022 10:31:11 -05:00

RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 02

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN	1.2. ENTIDAD			
LIMA	PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN			
DIRECCIÓN EJECUTIVA	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION	2.2. NOMBRE DE LA SERIE	2.3. CÓDIGO		
DIRECCIÓN EJECUTIVA	CONVENIOS DE COOPERACION	DE.02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos debidamente suscritos entre la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS" y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, en el cual se expresa la confianza y voluntad de cooperación mutua y el compromiso de desarrollar en forma conjunta actividades de interés común y sin fines de lucro para lograr un objetivo compartido, siempre que se encuentren comprendidas en el ámbito de competencia de cada una de las partes.	P	2	28	30
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta serie está conformada por los convenios de cooperación, informes, memorandos, cartas u otros documentos que sustenten el expediente.	 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10.10.2022 11:09:42 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS - Manual de operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS" 	 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10.10.2022 10:57:09 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>			
3.5. ACCESIBILIDAD	 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10.10.2022 11:10:28 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>			
PUBLICO	 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10.10.2022 10:31:25 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>			
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
10/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 03

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
DIRECCIÓN EJECUTIVA		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
DIRECCIÓN EJECUTIVA		INFORMES DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN		DE.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos mediante los cuales la Dirección Ejecutiva informa sobre el cumplimiento de los objetivos institucionales y sobre las dependencias que conforman el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS"; se emiten en el marco de un cambio de gestión, tienen carácter de declaración jurada, permiten promover la transparencia de la gestión y la rendición de cuentas; son dirigidos al Despacho Viceministerial de Prestaciones Sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.	T	2	13	15
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por informe, oficio, memorando, informe técnico y otros documentos que sustenten la entrega de cargo.				
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO			 Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10.10.2022 11:10:44 -05:00	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			PRESIDENTE DEL CED	
3.4. MARCO NORMATIVO			 Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10.10.2022 10:57:23 -05:00	
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. Resolución de Contraloría N° 122-2021-CG, que aprueba la Directiva N° 006-2021-CG, que aprueba la Directiva N° 002-2021-CG/INTEG – entidades. Resolución Ministerial N° 263–2017–MIDIS - Manual de operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 			UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	
3.5. ACCESIBILIDAD			 Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10.10.2022 11:10:55 -05:00	
PUBLICO			FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			 Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10.10.2022 10:31:38 -05:00	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
10/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 04

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
DIRECCIÓN EJECUTIVA		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
DIRECCIÓN EJECUTIVA		CORRESPONDENCIA		DE.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos emitidos y recibidos por la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS" en el ámbito de sus atribuciones y competencias.	T	2	13	15
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por informes, memorandos, cartas, oficios, memorandos múltiples, entre otros.			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10.10.2022 11:11:09 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>  <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10.10.2022 11:11:21 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10.10.2022 10:56:59 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD			 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGÚI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10.10.2022 10:31:49 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
10/10/2022				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 05

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD	
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN	
ÓRGANOS COLEGIADOS		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE	2.3. CÓDIGO
ORGANOS COLEGIADOS		ACTAS DE REUNION	OC.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	4.3. TOTAL DE AÑOS
Son documentos que registran los acuerdos tomados por los Comités del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", conformados mediante Resolución de Dirección Ejecutiva, en el marco de las agendas establecidas en las sesiones y en concordancia con las normas y disposiciones vigentes aplicables.	T	ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	10
		ARCHIVO CENTRAL (AC)	
4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS	
2		8	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por el Acta de Reunión, informes y otros documentos que sustenten el Acta suscrita.		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 14:26:04 -05:00</p>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 14.10.2022 08:51:56 -05:00</p>	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		PRESIDENTE DEL CED	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
3.4. MARCO NORMATIVO		 <p>Firmado digitalmente por HORNA MELO Catalina Julietta FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.10.2022 12:21:19 -05:00</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 054-2018-PCM – Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado y modificatorias. Resolución Directoral N° 041-2018-MIDIS-PNPAIS- Comité de calidad del PNPAIS. Resolución Directoral N° D000059-2021-MIDIS/PNPAIS-DE - Comité para la Transversalización del Enfoque de Discapacidad del Programa Nacional PAIS. Resolución Directoral N° 73-2018-MIDIS/PNPAIS - Comité para la Igualdad de Género del Programa Nacional PAIS. Resolución Directoral N° D000144-2021-MIDIS/PNPAIS-DE – Comité de Gobierno Digital Resolución Directoral N° 250-2020-MIDIS-PNPAIS - Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) Resolución Directoral N° 081-2019-MIDIS/PNPAIS - Grupo de trabajo para la implementación del Sistema de Control Interno. Resolución Directoral N° D000010-2022-MIDIS/PNPAIS-DE – Comité de Supervisores y Residentes de los Núcleos Ejecutores, modificada por la Resolución Directoral N° D000066-2022-MIDIS/PNPAIS-DE. 		FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 15:47:31 -05:00</p>
3.5. ACCESIBILIDAD		COMITE DE GOBIERNO Y TRANSFORMACION DIGITAL	RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL
PÚBLICO			
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			



Firmado digitalmente por HORNA
MELO Catalina Julietta FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 12:21:42 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
GRUPO DE TRABAJO PARA LA
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE
CONTROL INTERNO**



Firmado digitalmente por GUTIERREZ
RONCAL Lenin Bernardo FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 14:26:22 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
COMITÉ DE CALIDAD**



Firmado digitalmente por TORRES
MEZA Julia Milagros FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 17:09:45 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
COMITÉ DE SELECCION DE SUPERVISORES Y
RESIDENTES DE NUCLEOS EJECUTORES**



Firmado digitalmente por JACHA
ESPINOZA Wulda Ira FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 15:06:18 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
COMITÉ PARA LA TRANSVERSALIZACIÓN
DEL ENFOQUE DE DISCAPACIDAD**



Firmado digitalmente por JACHA
ESPINOZA Wulda Ira FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 15:06:32 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
COMITÉ PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO**







Firmado digitalmente por CORNEJO
MOSO Jose Carlos FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 15:34:42 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO**

10/10/2022

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 06

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
ÓRGANOS COLEGIADOS		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
ÓRGANOS COLEGIADOS		CORRESPONDENCIA		OC.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN			4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
			4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.3. TOTAL DE AÑOS
Documentos emitidos y recibidos por el Órgano Colegiado del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS" en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
			T	2 8 10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por informes, memorandos, cartas, oficios, memorandos múltiples, entre otros, emitidos y recibidos por el Órgano Colegiado en el ámbito de sus competencias.			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 14:26:47 -05:00</p>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 054-2018-PCM – Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado y modificatorias. Resolución Directoral N° 041-2018-MIDIS-PNPAIS - Comité de calidad del PNPAIS. Resolución Directoral N° D000059-2021-MIDIS/PNPAIS-DE - Comité para la Transversalización del Enfoque de Discapacidad del Programa Nacional PAIS. Resolución Directoral N° 73-2018-MIDIS/PNPAIS - Comité para la Igualdad de Género del Programa Nacional PAIS. Resolución Directoral N° D000144-2021-MIDIS/PNPAIS-DE – Comité de Gobierno Digital. Resolución Directoral N° 250-2020-MIDIS-PNPAIS - Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST). Resolución Directoral N° 081-2019-MIDIS/PNPAIS - Grupo de trabajo para la implementación del Sistema de Control Interno. Resolución Directoral N° D000010-2022-MIDIS/PNPAIS-DE – Comité de Supervisores y Residentes de los Núcleos Ejecutores, modificada por la Resolución Directoral N° D000066-2022-MIDIS/PNPAIS-DE. 			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 14.10.2022 08:52:31 -05:00</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD			 <p>Firmado digitalmente por HORNA MELO Catalina Julietta FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.10.2022 12:21:55 -05:00</p>	
PÚBLICO			 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLOTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.10.2022 15:47:43 -05:00</p>	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			<p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			<p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			<p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO COMITE DE GOBIERNO Y TRANSFORMACION DIGITAL</p>	

10/10/2022



Firmado digitalmente por HORNA
MELO Catalina Julietta FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 12:22:19 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
GRUPO DE TRABAJO PARA LA
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE
CONTROL INTERNO**



Firmado digitalmente por GUTIERREZ
RONCAL Lenin Bernardo FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 14:26:59 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
COMITÉ DE CALIDAD**



Firmado digitalmente por TORRES
MEZA Julia Milagros FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 17:10:21 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
COMITÉ DE SELECCION DE SUPERVISORES Y
RESIDENTES DE NUCLEOS EJECUTORES**



Firmado digitalmente por JACHA
ESPINOZA Wuilda Ira FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 15:04:25 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
COMITÉ PARA LA TRANSVERSALIZACIÓN
DEL ENFOQUE DE DISCAPACIDAD**



Firmado digitalmente por JACHA
ESPINOZA Wuilda Ira FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 15:05:48 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
COMITÉ PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO**







Firmado digitalmente por CORNEJO
MOSO Jose Carlos FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 15:35:38 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO**


FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 07

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		2.2. NOMBRE DE LA SERIE PLANES ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	2.3. CÓDIGO UPP.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN Documentos que reportan las acciones de formulación y evaluación del Plan Estratégico Institucional en la unidad ejecutora Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", los cuales son presentados a la Dirección Ejecutiva y al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL P	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS 30
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG) 3	ARCHIVO CENTRAL (AC) 27	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN Esta serie está conformada por Resolución Ministerial, plan estratégico, oficio, memorando, informe, entre otros.		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 10:52:24 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:38:34 -05:00</p>	
3.4. MARCO NORMATIVO <ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial N° 263 – 2017 – MIDIS - Manual de operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS" Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional. 		<p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>	<p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD PUBLICO		 <p>Firmado digitalmente por PADILLA PAJUJEO Paulo Emir FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:13:37 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 15:58:34 -05:00</p>	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	<p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
11/10/2022				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 08

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES		UPP.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN		4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)
				ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)
Documentos que reportan las acciones de formulación y evaluación del Plan Operativo Institucional de la unidad ejecutora Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", los cuales son presentados al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.		P		ARCHIVO CENTRAL (AC)
				30
4.3. TOTAL DE AÑOS				
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por Resolución Ministerial, plan operativo, oficio, memorando, informe, entre otros.		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:38:54 -05:00</p>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 10:52:37 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>		
3.4. MARCO NORMATIVO		<p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 15:58:43 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021/CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN. 		<p>Firmado digitalmente por PADILLA PAJUELO Paulo Emir FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:13:58 -05:00</p> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>		
3.5. ACCESIBILIDAD		<p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 15:58:43 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>		
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
11/10/2022				

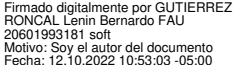



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 09

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		MEMORIAS ANUALES		UPP.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos que reportan las acciones de formulación de la Memoria Anual del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	P	3	27	30
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por oficio, memorando, informe, memoria anual, entre otros.		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p align="center">Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 10:52:48 -05:00</p> <hr/> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p align="center">Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:39:05 -05:00</p> <hr/> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial N° 263 – 2017 – MIDIS - Manual de operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS" 				
3.5. ACCESIBILIDAD		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p align="center">Firmado digitalmente por PADILLA PAJUELO Paulo Emir FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:14:09 -05:00</p> <hr/> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p align="center">Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 15:58:52 -05:00</p> <hr/> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>		
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
11/10/2022				



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 10

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		EJECUCIÓN PRESUPUESTAL		UPP.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos que reportan las Acciones de aprobación, ampliación y ejecución del presupuesto Institucional de la Unidad Ejecutora Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS". Entre las que se encuentran los certificados de crédito presupuestal, previsiones de crédito presupuestal, notas modificatorias, evaluación presupuestal y conciliaciones de los estados presupuestarios.	T	3	12	15
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por certificaciones de crédito presupuestario, notas modificatorias, informe, memorando, oficio, entre otros.				
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO			 Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 10:53:03 -05:00	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			 Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:39:16 -05:00	
3.4. MARCO NORMATIVO			PRESIDENTE DEL CED	
• Directiva N° 0002-2021-EF/50.01 "Directiva para la ejecución presupuestaria" y modificatorias.			 Firmado digitalmente por PADILLA PAJUELO Paulo Emir FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:14:23 -05:00	
3.5. ACCESIBILIDAD			UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	
PUBLICO			 Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 15:58:59 -05:00	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
11/10/2022				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 11

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD	
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN	
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE	
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		PROGRAMACION PRESUPUESTAL	
2.3. CÓDIGO		UPP.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
Documentos relacionados a la fase de programación presupuestaria que desarrollan los procesos para la estimación de los ingresos desagregados por fuente de financiamiento, con el objeto de determinar el monto de la Asignación Presupuestaria Total de la Unidad Ejecutora Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	T	3	12
		4.3. TOTAL DE AÑOS	
		15	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por oficio, memorando, informe, entre otros.		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 10:53:17 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>  <p>Firmado digitalmente por PADILLA PAJUELO Paulo Emir FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:14:35 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:39:29 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 15:59:07 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4. MARCO NORMATIVO			
<ul style="list-style-type: none"> Directiva N° 0002-2022-EF/50.01, Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria, así como sus Anexos Guía y Fichas, aprobada por Resolución Directoral N° 0005-2022-EF/50.01. 			
3.5. ACCESIBILIDAD			
PUBLICO			
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
11/10/2022			





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 12

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA		UPP.06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos que reportan las acciones de gestión por procesos, modernización de la gestión pública, formulación de normativas internas, sistematización administrativa e implementación de las normas técnicas aplicables en el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	T	3	12	15
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por Resoluciones de Dirección Ejecutiva, oficio, carta, memorando, informe, entre otros.		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 10:53:34 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:39:41 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por PADILLA PAJUELO Paulo Emir FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:14:48 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 15:59:15 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 27658: Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP: Norma técnica para la Implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública. Decreto Supremo N° 103-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030. 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
11/10/2022				



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 13

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		2.2. NOMBRE DE LA SERIE PROGRAMACION DE INVERSION	2.3. CÓDIGO UPP.07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN Documentos que reportan las acciones de programación, formulación, evaluación y seguimiento de las inversiones del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", los cuales son presentados a la Dirección Ejecutiva y al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL T	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	4.3. TOTAL DE AÑOS 15
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG) 3	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN Esta serie está conformada por oficio, memorando, informe, entre otros.		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 10:53:49 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:39:51 -05:00</p>
3.4. MARCO NORMATIVO <ul style="list-style-type: none"> Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y su modificatoria. Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y sus modificatorias. 		 <p>Firmado digitalmente por PADILLA PAJUELO Paulo Emir FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:15:04 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGÜI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 15:59:35 -05:00</p>
3.5. ACCESIBILIDAD PUBLICO		PRESIDENTE DEL CED	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
11/10/2022			




FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 14

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		INDICADORES DE GESTIÓN		
2.3. CÓDIGO		UPP.08		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos que reportan las acciones de diseño, actualización y seguimiento de las principales variables y/o indicadores de gestión del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", los mismos que son presentados al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.	T	3	12	15
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por oficio, memorando, memorando múltiple, informe, informe técnico, proveídos, entre otros.		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 10:54:07 -05:00</p> <hr/> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:40:02 -05:00</p> <hr/> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por PADILLA PAJUELO Paulo Emir FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:15:17 -05:00</p> <hr/> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 16:00:50 -05:00</p> <hr/> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>		
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS - Manual de operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". Resolución Directoral N° 231-2020-MIDIS/PNPAIS que aprueba la Cadena de Valor y el Tablero de Control del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social" – PAIS. 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
11/10/2022				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 15

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD	
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN	
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE	
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		ESTUDIOS Y EVALUACIONES	
		2.3. CÓDIGO	
		UPP.09	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
Documentos que reportan las acciones de diseño, implementación y opinión para estudios y evaluaciones que generen evidencias para la mejora del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", los mismos que son presentados a la Dirección Ejecutiva y al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, según corresponda.	P	5	25
4.3. TOTAL DE AÑOS		30	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por oficio, memorando, memorando múltiple, informe, informe técnico, proveídos, entre otros.		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:40:13 -05:00</p>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<p>PRESIDENTE DEL CED</p>  <p>Firmado digitalmente por PADILLA PAJUELO Paulo Emir FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:15:33 -05:00</p>	
3.4. MARCO NORMATIVO		<p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLOTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 16:01:01 -05:00</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS - Manual de operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". Plan Anual de Seguimiento y Evaluación (PASE) del MIDIS. 		<p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD		<p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
PUBLICO			
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
11/10/2022			




FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 16

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES		UPP.10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos referidos al diseño y/o reportes de atención de requerimientos sobre información estadística institucional, los mismos que son presentados a la Dirección Ejecutiva, al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y otras entidades.	T	3	7	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por oficio, memorando, memorando múltiple, informe, informe técnico, proveídos, entre otros.		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 10:58:55 -05:00</p> <hr/> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:40:27 -05:00</p> <hr/> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 				
3.5. ACCESIBILIDAD		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por PADILLA PAJUELO Paulo Emir FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:15:47 -05:00</p> <hr/> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 16:01:11 -05:00</p> <hr/> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>		
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
11/10/2022				



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 17

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN	1.2. ENTIDAD			
LIMA	PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN			
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION	2.2. NOMBRE DE LA SERIE	2.3. CÓDIGO		
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OPINIONES TÉCNICAS SOBRE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	UPP.11		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos referidos a la opinión técnica, seguimiento y monitoreo de los convenios de cooperación interinstitucional, gestión de alianzas estratégicas y gestión de donaciones con entidades de la cooperación internacional, sector público y privado en favor del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	T	3	7	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta serie está conformada por oficios, memorandos, informes, cartas, resoluciones, entre otros.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 10:59:18 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:40:42 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por PADILLA PAJUELO Paulo Emir FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:16:06 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 16:01:21 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>			
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". Resolución Directoral N° 18-2020-MIDIS/PNPAIS, que aprueba el Procedimiento: Formulación, suscripción, seguimiento y monitoreo de los convenios de cooperación interinstitucional. Directiva N°0006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento. 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
11/10/2022				

**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

FICHA N° 18

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		CORRESPONDENCIA		UPP.12
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos emitidos y recibidos por la Unidad de Planeamiento y Presupuesto en el ámbito de sus competencias y atribuciones.	T	3	7	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por informes, memorandos, entre otros.			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por PADILLA PAJUJLO Paulo Emir FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 17:16:20 -05:00</p> <hr/> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLOTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 16:01:34 -05:00</p> <hr/> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
11/10/2022				




FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 19

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
ASESORIA JURIDICA		ASESORAMIENTOS LEGALES		UAJ.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que brindan opiniones legales en asuntos jurídicos a fin de absolver las consultas puestas a consideración por la Dirección Ejecutiva y las unidades de organización que lo requieran, además de consultas respecto al contenido y alcance jurídico de dispositivos legales y normativos relacionados con las actividades del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	T	2	13	15
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por informes legales, opiniones legales, informes, memorandos, oficios, proveídos, reportes, entre otros.			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 11:08:52 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 16:38:11 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 16:37:51 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 15:35:35 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS - Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
11/10/2022				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 20

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
ASESORIA JURIDICA		SEGUIMIENTO DE PROCESOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS		UAJ.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos que remiten y/o solicitan información respecto a los procesos judiciales (penales, laborales, civiles y/o contencioso administrativo), procesos de conciliación y los procesos arbitrales iniciados por la Procuraduría Pública del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.	T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por informes legales, informes, memorandos, oficios, entre otros.			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 11:09:07 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 16:38:36 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Legislativo N° 1326, que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS - Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 				
3.5. ACCESIBILIDAD			 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGÚI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 15:38:48 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			<p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
11/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 21

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN	1.2. ENTIDAD			
LIMA	PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN			
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION	2.2. NOMBRE DE LA SERIE	2.3. CÓDIGO		
ASESORIA JURIDICA	CORRESPONDENCIA	UAJ.03		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos emitidos y recibos por la Unidad de Asesoría Jurídica, en el ámbito de sus atribuciones y competencias.	T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta serie está conformada por informes, memorandos, oficios, proveídos, reportes, entre otros.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2022 11:09:20 -05:00</p> <hr/> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 16:38:47 -05:00</p> <hr/> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS - Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS" 	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 16:38:57 -05:00</p> <hr/> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2022 15:35:58 -05:00</p> <hr/> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>			
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
11/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 22

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION ADMINISTRACIÓN		2.2. NOMBRE DE LA SERIE RESOLUCIONES DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	
		2.3. CÓDIGO ADM.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN Documentos de carácter resolutivo sobre actos administrativos y de administración interna emitidos en el marco de las competencias asignadas y a las facultades delegadas a la Unidad de Administración	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL P	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG) 2	ARCHIVO CENTRAL (AC) 28
4.3. TOTAL DE AÑOS 30			
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por la Resolución de la Unidad de Administración, informe, memorando, entre otros.			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO Alta (X) Media () Baja () Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 17:02:38 -05:00</p>	
3.4. MARCO NORMATIVO		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 16:18:36 -05:00</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Legislativo N° 1439 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento. Código Civil Peruano. Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y su reglamento. Ley N° 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería. Ley N° 28708, Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad. Directiva de Tesorería N° 001 2007 EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002 2007 EF/77.15 y sus modificatorias. 		PRESIDENTE DEL CED	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
3.5. ACCESIBILIDAD PÚBLICA		 <p>Firmado digitalmente por MARCHAN SONO Gary Guillermo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 16:09:07 -05:00</p>	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 15:59:20 -05:00</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL
17/10/2022			





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 23

1. DATOS GENERALES						
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD				
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"				
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN				
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"				
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO		
ADMINISTRACIÓN		PROCESOS DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR		ADM.02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. DEFINICIÓN			4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS	
			4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)		ARCHIVO CENTRAL (AC)
Son documentos emitidos y recibidos por la Unidad de Administración, en cumplimiento del proceso de fiscalización posterior de procesos administrativos sensibles.			T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta serie está conformada por informe, oficio, carta, entre otros.			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 17:02:53 -05:00</p> <hr/> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO						
Alta () Media () Baja (X) Nula ()						
3.4. MARCO NORMATIVO						
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (Numeral 1.16 del Art. IV del Título Preliminar) Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento. 			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 16:19:08 -05:00</p> <hr/> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>			
3.5. ACCESIBILIDAD						
PUBLICO						
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO						
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			 <p>Firmado digitalmente por MARCHAN SONO Gary Guillermo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 16:09:20 -05:00</p> <hr/> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
17/10/2022						
					 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 15:59:36 -05:00</p> <hr/> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 24

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN	1.2. ENTIDAD		
LIMA	PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION	2.2. NOMBRE DE LA SERIE	2.3. CÓDIGO	
ADMINISTRACIÓN	PUBLICACIONES EN EL DIARIO OFICIAL	ADM.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	
Son documentos que registran el proceso de publicaciones de actos administrativos, designaciones de personal de confianza, saneamiento de inmuebles y vehículos, de declaraciones juradas de servidores del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social - PAIS" en el diario oficial El Peruano.	T	2	8
4.3. TOTAL DE AÑOS	10		
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por resolución, informe, acta, oficio, declaración jurada, entre otros.			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO	 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 17:03:16 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 16:19:19 -05:00</p>	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()	PRESIDENTE DEL CED	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	
3.4. MARCO NORMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Ley N° 27594 – Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos. Decreto Supremo N° 053-2022-PCM – Que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones. Ley N° 30161, Ley que regula la presentación de Declaración Jurada de Ingresos, bienes y rentas de los funcionarios y servidores públicos del Estado. Ley N° 27482 - Ley que regula la publicación de la Declaración Jurada de Ingresos y de Bienes y Rentas de los funcionarios y servidores públicos del Estado. Decreto Supremo N° 080-2001-PCM aprueba el Reglamento de la Ley que regula la publicación de la declaración jurada de ingresos, bienes y rentas de funcionarios y servidores públicos del Estado. Ley N° 31227 - Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la declaración jurada de intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos. Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 217-2019-EF. Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, que aprueba la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento. 		
3.5. ACCESIBILIDAD	 <p>Firmado digitalmente por MARCHAN SONO Gary Guillermo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 16:09:32 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 15:59:48 -05:00</p>	
PÚBLICO	FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
17/10/2022			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 25





1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
ADMINISTRACIÓN		CORRESPONDENCIA		ADM.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN			4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
			4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.3. TOTAL DE AÑOS
Documentos emitidos y recibidos por la Unidad de Administración, en el ámbito de sus competencias y atribuciones.			ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
			T	2
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por informe, memorando, memorando múltiple, carta, carta notarial, oficio, entre otros.			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 17:03:34 -05:00</p>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 16:18:58 -05:00</p>	
3.4. MARCO NORMATIVO			PRESIDENTE DEL CED	
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS - Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 			UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	
3.5. ACCESIBILIDAD			 <p>Firmado digitalmente por MARCHAN SONO Gary Guillermo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 16:11:17 -05:00</p>	
PÚBLICA			 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 15:59:59 -05:00</p>	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/10/2022				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)







Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.10.2022 15:57:11 -05:00

FICHA N° 26

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN COORDINACION DE ABASTECIMIENTO		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION ABASTECIMIENTO		2.2. NOMBRE DE LA SERIE PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES		
		2.3. CÓDIGO CA.01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN Serie documental que registra la planificación de las contrataciones y adquisiciones según las necesidades de cada unidad de organización del "Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", con respecto a un periodo de ejecución.	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL P	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS 30
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
		5	25	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por el cuadro de necesidades consolidado, estado situacional de los contratos y el presupuesto institucional de apertura, informe, resolución, entre otros.				
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO Alta (X) Media () Baja () Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 20:09:40 -05:00</p>		
3.4. MARCO NORMATIVO • Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado. • Decreto Legislativo N° 1439, Aprueba el Sistema Nacional de Abastecimiento. • Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS".		<p>PRESIDENTE DEL CED</p>		
3.5. ACCESIBILIDAD PUBLICO		 <p>Firmado digitalmente por HERRERA BONIFAZ Julio Cesar FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:02:41 -05:00</p>		
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 12/10/2022		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:56:29 -05:00</p>		
		<p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>		
		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 16:32:05 -05:00</p>		
		<p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>		





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 27

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
ABASTECIMIENTO		PROCESOS DE CONTRATACION		CA.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN			4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
			4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.3. TOTAL DE AÑOS
Serie documental en la que se registra los procesos de contratación pública de bienes, suministro de bienes, y servicios que se ejecutan en el "Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.			ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
			P	5
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie documental está conformada por informe, Términos de Referencia, Certificación Presupuestal, Formato de aprobación de expediente, Acta de elaboración de bases, Bases, Formato de aprobación de bases, Registro de procedimiento de selección - SEACE, presentación de oferta, Acta de evaluación, calificación y buena pro, Contrato, entre otros.				
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO			 Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 20:09:52 -05:00	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			 Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:56:52 -05:00	
3.4. MARCO NORMATIVO			<p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>  Firmado digitalmente por HERRERA BONIFAZ Julio Cesar FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:03:02 -05:00	
<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Legislativo N° 1439, Aprueba el Sistema Nacional de Abastecimiento. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 			<p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>  Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 16:32:15 -05:00	
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/10/2022				
			<p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
			<p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 28

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN	1.2. ENTIDAD			
LIMA	PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN			
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION	2.2. NOMBRE DE LA SERIE	2.3. CÓDIGO		
ABASTECIMIENTO	ORDENES DE COMPRA	CA.03		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Serie documental que registra las adquisiciones de bienes realizadas por el "Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", a solicitud de las unidades de organización, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.	T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta serie está conformada por orden de compra, informe, pedido de compra, especificaciones técnicas, entre otros.	 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 20:10:01 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>  <p>Firmado digitalmente por HERRERA BONIFAZ Julio Cesar FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:03:13 -05:00</p> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Legislativo N° 1439, Aprueba el Sistema Nacional de Abastecimiento. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 	 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:57:02 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLOTEGUJI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 16:32:22 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>			
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/10/2022				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





FICHA N° 29

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN COORDINACION DE ABASTECIMIENTO		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION ABASTECIMIENTO		2.2. NOMBRE DE LA SERIE ORDENES DE SERVICIOS		
		2.3. CÓDIGO CA.04		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Serie documental que registra la contratación de servicios realizados por el "Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", a solicitud de las unidades de organización, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.	T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por orden de servicio, pedido de servicio, términos de referencia, informe, memorando, certificados y constancias de trabajo, certificados y constancias de estudio, Registro Nacional de Proveedores, Ficha RUC, Cuadro Comparativo de Cotizaciones, Certificación de Crédito Presupuestario, entre otros.		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 20:10:11 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:57:22 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Legislativo N° 1439, Aprueba el Sistema Nacional de Abastecimiento. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por HERRERA BONIFAZ Julio Cesar FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:03:25 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 16:32:30 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>		
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/10/2022				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)




FICHA N° 30

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD	
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN	
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE	
ABASTECIMIENTO		CONSTANCIAS DE PRESTACION DE SERVICIOS	
		2.3. CÓDIGO	
		CA.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
Serie documental que registra las certificaciones otorgadas por el "Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", respecto a la acreditación de la prestación de servicios de un proveedor ante la entidad.	T	2	8
		4.3. TOTAL DE AÑOS	
		10	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está compuesta por carta, solicitud, la constancia, entre otros.			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4. MARCO NORMATIVO			
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Tuo de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado Decreto Legislativo N° 1439, Aprueba el Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 			
3.5. ACCESIBILIDAD			
PUBLICO			
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
12/10/2022			

 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 20:10:28 -05:00</p> <hr/> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>	 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:57:31 -05:00</p> <hr/> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>
 <p>Firmado digitalmente por HERRERA BONIFAZ Julio Cesar FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:03:38 -05:00</p> <hr/> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	 <p>Firmado digitalmente por TARAONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 16:32:38 -05:00</p> <hr/> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 31

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
ABASTECIMIENTO		CONTROL DE ALMACEN		CA.06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Serie documental que registra las actividades orientadas a la recepción y salida de bienes por conceptos de adquisiciones, donaciones, transferencias o bienes recuperados; además de los procedimientos en los cuales se efectúan los pedidos, se autorizan los despachos y se registran las salidas de bienes del almacén y las acciones orientadas a la verificación física de la existencia o presencia real de bienes ubicados en las instalaciones del almacén del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por kardex, pecosas, formatos de ingreso/salidas de bienes, entre otros.			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 20:10:50 -05:00</p> <hr/> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Legislativo N° 1439, Aprueba el Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:57:40 -05:00</p> <hr/> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			 <p>Firmado digitalmente por HERRERA BONIFAZ Julio Cesar FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:03:55 -05:00</p> <hr/> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/10/2022				





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

FICHA N° 32

1. DATOS GENERALES					
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD			
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN			
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE			
ABASTECIMIENTO		GESTION DE OPERATIVIDAD DE VEHICULOS			
		2.3. CÓDIGO			
		CA.07			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)			
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)		
Serie documental que registra las actividades relacionadas a la operatividad de cada vehículo que conforma la flota vehicular; así como los documentos que contienen los registros de las atenciones de la flota vehicular a los distintos puntos solicitados por las unidades de organización del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	T	2	8		
		4.3. TOTAL DE AÑOS			
		10			
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta serie está constituida por la bitácora, informe, entre otros.					
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. MARCO NORMATIVO					
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Directoral N°025-2017-MIDIS/PNPAIS, que aprueba la Directiva N° 003-2017/PNPAIS-UA, Normas para el uso, control y mantenimiento de vehículos motorizados del Programa Nacional PAIS, y sus modificatorias. 					
3.5. ACCESIBILIDAD					
PUBLICO					
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
14/10/2022					
		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 20:11:07 -05:00</p>		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:57:50 -05:00</p>	
		PRESIDENTE DEL CED			
		 <p>Firmado digitalmente por HERRERA BONIFAZ Julio Cesar FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:04:12 -05:00</p>		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 16:32:57 -05:00</p>	
		FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO			
		UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA			
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL			





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 33

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
ABASTECIMIENTO		REGISTRO DE INGRESOS Y SALIDAS		CA.08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN			4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
			4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.3. TOTAL DE AÑOS
Serie documental que registra las actividades orientadas a registrar el ingreso y salida de personas que ingresan en las instalaciones de la sede central del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".			ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
			T	2
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por los cuadernos de control de entrada y salida, entre otros.			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 20:11:21 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>  <p>Firmado digitalmente por HERRERA BONIFAZ Julio Cesar FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:04:26 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
• Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:58:06 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 16:33:05 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
14/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 34

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN	1.2. ENTIDAD			
LIMA	PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN			
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION	2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO	
ABASTECIMIENTO	CORRESPONDENCIA		CA.09	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos emitidos y/o recibidos por la Coordinación de Abastecimiento, en el ejercicio de sus funciones y atribuciones.	T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta serie está conformada por informes, memorandos, cartas, oficios, entre otros.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 20:11:39 -05:00</p> <hr/> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:58:15 -05:00</p> <hr/> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
• Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por HERRERA BONIFAZ Julio Cesar FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:04:40 -05:00</p> <hr/> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUJI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 16:33:21 -05:00</p> <hr/> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>			
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 35

1. DATOS GENERALES					
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD			
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN			
COORDINACION DE CONTROL PATRIMONIAL		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO	
CONTROL PATRIMONIAL		INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES		CCP.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. DEFINICIÓN		4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
			ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son expedientes que reflejan los resultados del inventario físico y la ubicación de los bienes muebles asignados a cada colaborador, a fin de tener el control del patrimonio del Programa Nacional "plataformas de Acción para la inclusión Social – PAIS".		T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta serie está constituida por acta, ficha, informe, entre otros.		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:32:09 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 18:27:55 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()					
3.4. MARCO NORMATIVO					
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Directiva N° 006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" aprobada mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 					
3.5. ACCESIBILIDAD		 <p>Firmado digitalmente por DAVILA BELLEZA Christian Norton FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:47:59 -05:00</p> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:56:48 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>			
PUBLICO					
3.6. CARACTERISTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
13/10/2022					





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 36

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE CONTROL PATRIMONIAL		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
CONTROL PATRIMONIAL		GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES		CCP.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos que contienen información de todos los procedimientos de gestión de bienes patrimoniales, además de sustentar acciones, actividades y procedimientos para la verificación, ubicación, asignación y desplazamiento. Esta serie está constituida por los formatos de asignación de bienes, autorización de salida y/o retorno de bienes patrimoniales, acta de entrega/ recepción de bienes y acta recepción/ salida de bienes de terceros.	T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está constituida por acta, ficha, informe, informe técnico, entre otros.			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:32:24 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>  <p>Firmado digitalmente por DAVILA BELLEZA Christian Norton FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:48:12 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Directiva N° 006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" aprobada mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 18:28:06 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLOREGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 17:56:56 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
13/10/2022				




FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 37

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE CONTROL PATRIMONIAL		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
CONTROL PATRIMONIAL		CORRESPONDENCIA		CCP.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN			4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
			4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.3. TOTAL DE AÑOS
Documentos emitidos y/o recibidos por la Coordinación de Control Patrimonial en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
			T	2
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está constituida por carta, informe, informe técnico, memorando, entre otros.			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:32:38 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TULO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 18:28:16 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD			 <p>Firmado digitalmente por DAVILA BELLEZA Christian Norton FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:48:25 -05:00</p> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 17:57:06 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
13/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 38

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE CONTABILIDAD		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
CONTABILIDAD		ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS		CC.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos de información financiera y presupuestal del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", conformados por estados financieros y presupuestales, y sus anexos complementarios, presentados periódicamente (trimestral, semestral y anual) al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – MIDIS.	P	5	25	30
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por estados financieros, estados presupuestarios, notas a los estados financieros, notas a los estados presupuestarios, conciliaciones, entre otros.		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:26:39 -05:00</p> <hr/> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> <hr/>  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:12:01 -05:00</p> <hr/> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> <hr/>  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 18:14:32 -05:00</p> <hr/> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 28708 – Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.5. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
13/10/2022				
		<p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>		





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 39

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE CONTABILIDAD		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
CONTABILIDAD		LIBRO MAYOR		CC.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos que registran los movimientos contables de ingresos y egresos de los activos, pasivos y el patrimonio a nivel de la entidad. Este libro principal es generado a través de los reportes del libro diario del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF. Recoge de manera cronológica todas las operaciones contables de la entidad registradas en cada una de las cuentas contables.	P	5	25	30
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está constituida por el reporte del libro mayor del SIAF impresas en hojas legalizadas.				
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:27:07 -05:00</p>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:12:17 -05:00</p>	
3.4. MARCO NORMATIVO			<p>PRESIDENTE DEL CED</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 28708 – Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 			 <p>Firmado digitalmente por MELGAR SALAZAR Gloria Albina FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 18:36:32 -05:00</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD			<p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
PUBLICO			 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLOTEGUJI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 18:14:43 -05:00</p>	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			<p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()			<p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
13/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 40

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE CONTABILIDAD		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
CONTABILIDAD		LIBRO DIARIO		CC.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos que registran los movimientos contables de ingresos y egresos de los activos, pasivos y el patrimonio a nivel de la entidad. Es generado a través de los reportes del libro diario del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF. Registra de manera cronológica las transacciones económicas que se realizan en la entidad en forma de asientos contables.	T	5	10	15
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por Reporte de libro diario del SIAF.			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:27:28 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:12:29 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por MELGAR SALAZAR Gloria Albina FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 18:36:47 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLPTEGUIL Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 18:14:49 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 28708 – Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
13/10/2022				




FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 41

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE CONTABILIDAD		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
CONTABILIDAD		LIBROS DE INVENTARIOS Y BALANCES		CC.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos que registran los movimientos contables de ingresos y egresos de los activos, pasivos y el patrimonio a nivel de la entidad al inicio de sus operaciones y cierre del ejercicio. Este libro principal es generado a través de los reportes del libro diario del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF.	T	5	10	15
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por Reporte de libro de inventario y balance del SIAF.			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:27:44 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:12:52 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por MELGAR SALAZAR Gloria Albina FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 18:36:58 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLOTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 18:14:57 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 28708 – Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
13/10/2022				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





FICHA N° 42

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE CONTABILIDAD		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
CONTABILIDAD		NOTAS DE CONTABILIDAD		CC.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos que registran los asientos contables de las operaciones financieras, complementarias de ingresos, gastos, estimaciones, provisiones, entre otros, considerados en el SIAF, se realizan de manera mensual para realizar las provisiones y reclasificaciones correspondientes del periodo.	T	5	10	15
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por asientos contables, notas de contabilidad, informe, memorando, reporte, entre otros.		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:28:03 -05:00</p> <hr/> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> <p>Firmado digitalmente por MELGAR SALAZAR Gloria Albina FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 18:37:11 -05:00</p> <hr/> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 28708 – Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:13:10 -05:00</p> <hr/> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>		
3.5. ACCESIBILIDAD		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 18:15:05 -05:00</p> <hr/> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>		
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
13/10/2022				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)





FICHA N° 43

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD	
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN	
COORDINACION DE CONTABILIDAD		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE	
CONTABILIDAD		INFORMES DE REVISION CONTABLE	
		2.3. CÓDIGO	
		CC.06	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
Documentos que registran la revisión y verificación en aspectos contables de las Pre liquidaciones mensuales y Liquidaciones de convenios, incluye las fichas de aprobación (Anexo N° 23 o Anexo N° 24, según corresponda), de los proyectos bajo la modalidad de Núcleos ejecutores.	T	2	8
		4.3. TOTAL DE AÑOS	
		10	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por informe, formato, entre otros documentos.			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4. MARCO NORMATIVO			
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". Resolución Directoral N° 041-2017-MIDIS/PNT-DE, que aprueba la Guía para la ejecución y liquidación de proyectos de los centros de servicios Tambos. Resolución Directoral N° 271-2020-MIDIS/PNPAIS que aprueba la versión N° 03 de la Directiva N° 005-2017-MIDIS/PNPAIS-UPS - Normas que regulan el Desarrollo de Proyectos que se ejecutan a través de la modalidad de Núcleos Ejecutores por el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS". Resolución Directoral N° D000149-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba la versión N°02 de la Guía para la Ejecución y Liquidación de Proyectos ejecutados mediante la modalidad de Núcleos Ejecutores. 			
3.5. ACCESIBILIDAD			
PUBLICO			
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
13/10/2022			

 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:28:50 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:13:33 -05:00</p>
<hr/> PRESIDENTE DEL CED	<hr/> UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
 <p>Firmado digitalmente por MELGAR SALAZAR Gloria Albina FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 18:37:23 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 18:15:14 -05:00</p>
<hr/> FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	<hr/> RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 44

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN	1.2. ENTIDAD			
LIMA	PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN			
COORDINACION DE CONTABILIDAD	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION	2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO	
CONTABILIDAD	ARQUEOS DE FONDOS Y VALORES		CC.07	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos que reflejan las acciones de control sobre el manejo de fondos asignados a la caja chica y de valores a nivel institucional.	T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta serie está conformada por acta, informe, entre otros.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:29:05 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:13:49 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por MELGAR SALAZAR Gloria Albina FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 18:37:38 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLOTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 18:15:22 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería Resolución Directoral N° 026-80-EF/77.15 – Normas Generales de Tesorería, NGT – 08 Arqueos Sorpresivos. 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
13/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 45

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD	
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN	
COORDINACION DE CONTABILIDAD		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE	
CONTABILIDAD		RENDICIONES DE CUENTAS	
		2.3. CÓDIGO	
		CC.08	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
Documentos que registran el control y seguimiento de rendiciones de cuenta por fondos entregados por conceptos de viáticos, encargos y reembolsos otorgados por el Programa Nacional PAIS, de acuerdo a la normativa vigente y al ámbito de su competencia.	T	2	8
		4.3. TOTAL DE AÑOS	
		10	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			
Esta serie está conformada por reporte de asignación de viáticos, pasajes y otros gastos, y fondos por encargos.			
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO		 Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:28:31 -05:00	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:14:07 -05:00	
3.4. MARCO NORMATIVO			
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". Resolución Directoral N° 17-2018-MIDIS/PNPAIS, que aprueba la Directiva N° 003-2018- MIDIS/PNPAIS-UA Normas para la solicitud, otorgamiento, ejecución y rendición de cuenta del fondo por encargo al personal del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social –PAIS" Resolución Directoral N° 270-2020-MIDIS/PNPAIS, que aprueba la Directiva N° 007-2018- MIDIS/PNPAIS-UA (Versión 2) "Normas para la programación. requerimientos, autorización, asignación y rendición de viáticos, pasajes y otros gastos por comisión de servicios del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS". 			
3.5. ACCESIBILIDAD			
PUBLICO			
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
13/10/2022			
		 Firmado digitalmente por MELGAR SALAZAR Gloria Albina FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 18:37:54 -05:00	
		 Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 18:15:33 -05:00	
		<p>PRESIDENTE DEL CED</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
		<p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 46

1. DATOS GENERALES					
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD			
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN			
COORDINACION DE CONTABILIDAD		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO	
CONTABILIDAD		CORRESPONDENCIA		CC.09	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN			4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
			4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	
Documentos emitidos y recibidos por la Coordinación de Contabilidad en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			T	2	8
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por informes, memorandos, memorando múltiples, cartas, actas de conformidad.			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:27:15 -05:00</p>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 11:14:17 -05:00</p>		
3.4. MARCO NORMATIVO			PRESIDENTE DEL CED		
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 			UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA		
3.5. ACCESIBILIDAD			 <p>Firmado digitalmente por MELGAR SALAZAR Gloria Albina FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 18:38:10 -05:00</p>		
PUBLICO			FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO		
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2022 18:15:46 -05:00</p>		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
13/10/2022					





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 47

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE TESORERIA		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
TESORERIA		COMPROBANTES DE PAGO		CT.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que se emiten para sustentar los gastos del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social –PAIS", correspondientes al pago de obligaciones internas o externas, con cargo a las cuentas bancarias de recursos ordinarios, cuenta de garantía, recursos directamente recaudados y cuenta especial.	T	3	7	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por comprobantes de pago, cheques, órdenes de compra, conformidades de servido, facturas, recibos, boletas de venta, entre otros.		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:19:21 -05:00</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:16:47 -05:00</p> </div> </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por HUAPAYA PASCUAL Ruth Delia FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 09:24:03 -05:00</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:20:46 -05:00</p> </div> </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 48

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN COORDINACION DE TESORERIA		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION TESORERIA		2.2. NOMBRE DE LA SERIE COMPROBANTES DE INGRESO		2.3. CÓDIGO CT.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que acreditan las operaciones de ingresos a las Cuentas Bancarias del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social –PAIS".	T	3	7	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por vóucher de depósito, copia del estado bancario, comprobante de pago, rendición de viáticos, recibos de caja, carta, informe, memorando, entre otros.		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:19:33 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:17:16 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 				
3.5. ACCESIBILIDAD		 <p>Firmado digitalmente por HUAPAYA PASCUAL Ruth Delia FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 09:24:34 -05:00</p> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGÚI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:20:56 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>		
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 49

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE TESORERIA		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
TESORERIA		RECIBOS DE CAJA		CT.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos generados para respaldar los ingresos al Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social –PAIS", ya sea dinero en efectivo, depósitos a las cuentas del Programa y/o cheques.	T	3	7	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por recibos de caja.			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:22:00 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:17:48 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/10/2022			 <p>Firmado digitalmente por HUAPAYA PASCUAL Ruth Deila FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 09:24:42 -05:00</p> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:21:03 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 50

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE TESORERIA		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
TESORERIA		CONCILIACIONES BANCARIAS		CT.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que registran las confrontaciones y conciliaciones de los valores en todas las cuentas bancarias y cuentas de enlace (recursos ordinarios, cuenta de garantía, cuenta de recursos directamente recaudado, cuenta especial) del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social –PAIS".	T	3	7	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está integrada por las conciliaciones bancarias, reporte de movimiento bancario del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), estado bancario, informes, entre otros.		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:22:22 -05:00</p>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:18:28 -05:00</p>		
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 		 <p>Firmado digitalmente por HUAPAYA PASCUAL Ruth Delia FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 09:24:50 -05:00</p>		
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGÜI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:21:12 -05:00</p>		
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p>FUNCIÓN RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/10/2022		<p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>		

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 51

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN	1.2. ENTIDAD			
LIMA	PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN			
COORDINACION DE TESORERIA	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION	2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO	
TESORERIA	PAPELETAS DE DEPOSITO		CT.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos que sustentan los depósitos realizados por el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS" al Tesoro Público.	T	3	7	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por formato de Papeleta de Depósito (T-06) y vóucher de depósito.				
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/10/2022				



Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.10.2022 15:22:34 -05:00

PRESIDENTE DEL CED



Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.10.2022 10:18:39 -05:00

UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA



Firmado digitalmente por HUAPAYA PASCUAL Ruth Delia FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.10.2022 09:25:08 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO







Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18.10.2022 10:21:21 -05:00

RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 52

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE TESORERIA		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
TESORERIA		CARTAS DE CREDITOS DOCUMENTARIOS		CT.06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que acreditan la liquidación de una carta de crédito documentario, el mismo que se genera cuando la entidad suscribe contratos con proveedores, cuya forma y/o condición de pago se realiza mediante Crédito Documentario.	T	3	7	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por informe, notas de abono, estados de cuenta, carta de crédito documentario, entre otros.		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:22:52 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>  <p>Firmado digitalmente por HUAPAYA PASCUAL Ruth Delia FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 09:25:18 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:19:16 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:21:29 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>		
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERISTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/10/2022				



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 53

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE TESORERIA		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		
TESORERIA		ESTADOS BANCARIOS		
		2.3. CÓDIGO		
		CT.07		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos recibidos de los bancos que contienen el resumen periódico de las actividades o movimientos realizados por disposiciones, pagos, intereses y comisiones que se efectuaron durante un mes en las cuentas bancarias del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	T	3	7	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por reportes de cuentas bancarias.		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:23:08 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Resolución SBS N° 3274-2017: Aprueban Reglamento de Gestión de Conducta de Mercado del Sistema Financiero modifican el Manual de Contabilidad para las empresas del sistema financiero y el Reglamento de Tarjetas de Crédito y Débito. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:19:27 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>		
3.5. ACCESIBILIDAD		 <p>Firmado digitalmente por HUAPAYA PASCUAL Ruth Delia FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 09:25:27 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>		
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:21:37 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 54

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN COORDINACION DE TESORERIA		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION TESORERIA		2.2. NOMBRE DE LA SERIE DECLARACION DE IMPUESTOS	2.3. CÓDIGO CT.08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN		4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERÍODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)
Son documentos que se generan cuando se realiza la declaración mensual ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT), de las compras y/o ventas que adquiere el Programa en un determinado periodo, de acuerdo al cronograma de plazos establecidos por SUNAT.		T	ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)
			ARCHIVO CENTRAL (AC)
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		4.3. TOTAL DE AÑOS	
Esta serie está conformada por Constancia Formulario -0621, PDT IGV-renta mensual, constancia de recepción de la información del libro o registro electrónico, Reporte de información consistente.		8	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:23:30 -05:00</p>	
3.4. MARCO NORMATIVO		PRESIDENTE DEL CED	
<ul style="list-style-type: none"> Resolución de Superintendencia N° 066-2013/SUNAT, que crea el Sistema de llevado del Registro de Ventas e Ingresos y de Compras de manera electrónica en SUNAT Operaciones en Línea y normas modificatorias. Resolución de Superintendencia N° 335 -2017/SUNAT, que crea el Servicio de Mis Declaraciones y Pagos y se aprueban nuevos formularios virtuales. 		UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	
3.5. ACCESIBILIDAD		 <p>Firmado digitalmente por HUAPAYA PASCUAL Ruth Delia FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 09:25:40 -05:00</p>	
PUBLICO		FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO		RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL	
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/10/2022			




FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 55

1. DATOS GENERALES						
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD				
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"				
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN				
COORDINACION DE TESORERIA		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"				
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO		
TESORERIA		CORRESPONDENCIA		CT.09		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. DEFINICIÓN			4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)			
			4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.3. TOTAL DE AÑOS		
Documentos emitidos y recibidos por la Coordinación de Tesorería en el ámbito de sus atribuciones y competencias.			ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)		
			T	3	7	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta serie está conformada por informe, memorando, carta, carta notarial, memorando múltiple, oficio, entre otros.			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:24:01 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>  <p>Firmado digitalmente por HUAPAYA PASCUAL Ruth Delia FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 09:25:54 -05:00</p> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO					 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:20:21 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()						
3.4. MARCO NORMATIVO						
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 						
3.5. ACCESIBILIDAD					 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:21:48 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO						
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
14/10/2022						





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 56

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN	1.2. ENTIDAD		
LIMA	PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION	2.2. NOMBRE DE LA SERIE	2.3. CÓDIGO	
GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO	GESTIONES DE ATENCION AL CIUDADANO	CGDAC.01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
Documentos que evidencian el proceso de atención y gestión de sugerencias y reclamos presentados por los ciudadanos ante el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	T	2	8
4.3. TOTAL DE AÑOS	10		
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por formatos de sugerencias, hoja de reclamación, cartas, memorandos, informes, entre otros.			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO	 Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:50:22 -05:00		 Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 18:22:18 -05:00
Alta () Media () Baja (X) Nula ()	PRESIDENTE DEL CED		UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
3.4. MARCO NORMATIVO			
<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa. Decreto Legislativo N° 1256, que aprueba la Ley de Prevención y Eliminación de Barreras Burocráticas. Decreto Legislativo N° 1310, que aprueba Medidas Adicionales de Simplificación Administrativa. Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. Resolución de Secretaria De Gestión Pública 006-2019-PCM/SGP, que aprueba la Norma Técnica para la Gestión de Calidad de Servicios en el Sector Publico. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción Social para la Inclusión Social – PAIS". 		 Firmado digitalmente por TARAZONA OLOTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:47:34 -05:00	
3.5. ACCESIBILIDAD	FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO		RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL
PÚBLICO			
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/10/2022			





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 57

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN COORDINACION DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO		2.2. NOMBRE DE LA SERIE TRAMITE DOCUMENTARIO	
		2.3. CÓDIGO CGDAC.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1. DEFINICIÓN		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
		4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
Son documentos que evidencian el registro de mesa de partes, notificaciones y mensajería local y nacional por la Coordinación de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano; esta serie comprende los procesos de recepción y despacho de documentos en el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".		T	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por reportes, formatos de entrega de documentos, cargos de notificación, cartas, entre otros.			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:50:34 -05:00</p>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 18:22:37 -05:00</p>	
3.4. MARCO NORMATIVO		PRESIDENTE DEL CED	
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Ley N° 31170 – Ley que dispone la implementación de las Mesas de Partes Digitales y Notificaciones Electrónicas Decreto Legislativo N° 1412, que aprueba la Ley de Gobierno Digital Decreto Supremo N° 029-2021-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital, y establece disposiciones sobre las condiciones, requisitos y uso de las tecnologías y medios electrónicos en el procedimiento administrativo Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2017-PCM/SEGDI, que aprueba el Modelo de Gestión Documental Resolución Ministerial N° 263-2017–MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS 		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:47:48 -05:00</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:47:57 -05:00</p>	
PÚBLICO		RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO		<p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/10/2022			





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 58

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO		ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA		CGDAC.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que evidencian el cumplimiento de la gestión de las solicitudes de acceso a la información pública requeridas por los administrados, en el marco de la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que se encuentran en posesión o control del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por la solicitud, informe, memorando, carta, entre otros.		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:50:44 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 18:22:53 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGÚI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:48:04 -05:00</p> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGÚI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:48:11 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Ley N° 29733- Ley de Protección de Datos Personales Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUDO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PÚBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 59

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO		REGISTRO DE AUTENTICACIONES		CGDAC.04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que registran las autenticaciones de documentos realizadas por los fedatarios institucionales del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por libro de fedatario, informes, entre otros.				
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO			 Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:50:57 -05:00	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			PRESIDENTE DEL CED	
3.4. MARCO NORMATIVO			 Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 18:23:03 -05:00	
• Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.			UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	
3.5. ACCESIBILIDAD			 Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:48:18 -05:00	
PÚBLICO			FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			 Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:48:27 -05:00	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 60

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD	
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN	
COORDINACION DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE	
GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO		TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	
		2.3. CÓDIGO	
		CGDAC.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
Son documentos que orientan, dirigen, registran y brindan conformidad al proceso de transferencia de documentos archivísticos desde los archivos de gestión de las unidades orgánicas al Archivo Central del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	P	2	28
		4.3. TOTAL DE AÑOS	
		30	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por memorando múltiple, cronograma anual de transferencia, acta, inventario de transferencia, informe, memorando, entre otros.			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO		 Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:51:10 -05:00	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 18:23:13 -05:00	
3.4. MARCO NORMATIVO		PRESIDENTE DEL CED	
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN/SG - Directiva N° 10-2019-AGN/DDPA, Norma para la Organización de Documentos Archivísticos en la Entidad Publica Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J – Directiva N° 02-2019-AGN/DDPA, Normas para la Transferencia de Documentos Archivísticos en las Entidades Públicas Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J – Directiva N° 12-2019-AGN/DDPA, Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública Resolución Ministerial N° 263-2017–MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS 		UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	
3.5. ACCESIBILIDAD		 Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:48:35 -05:00	
PÚBLICO		 Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:48:44 -05:00	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO		FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/10/2022			




FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 61

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD	
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN	
COORDINACION DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE	
GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO		ELIMINACION DOCUMENTAL	
2.3. CÓDIGO		CGDAC.06	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
Son documentos emitidos y/o recibidos a consecuencia del proceso archivístico de eliminación documental, realizados ante el Archivo General de la Nación, de las series documentales con valor temporal que hayan cumplido su periodo de retención en el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	P	2	28
		4.3. TOTAL DE AÑOS	
		30	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por el inventario de eliminación, informe, memorando, acta, oficio, resolución, entre otros.			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO			
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONGAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:51:28 -05:00</p>	
3.4. MARCO NORMATIVO		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 18:23:25 -05:00</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J – Directiva N° 001-2018-AGN/DAI, Norma para la Eliminación de Documentos de archivo del Sector Público y sus modificatorias. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J – Directiva N° 12-2019-AGN/DDPA, Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública Resolución Ministerial N° 263-2017–MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. 		PRESIDENTE DEL CED	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
3.5. ACCESIBILIDAD			
PUBLICO		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGÚI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:50:15 -05:00</p>	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGÚI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:50:24 -05:00</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/10/2022			





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 62

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD	
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN	
COORDINACION DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE	
GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO		INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ARCHIVISTICA	
		2.3. CÓDIGO	
		CGDAC.07	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
Son documentos que registran y orientan las actividades realizadas por la Coordinación de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano dirigidas a la gestión del sistema institucional de archivos del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", de acuerdo a la normativa archivística vigente, garantizando el cumplimiento de los procesos técnicos y proponiendo mejoras en gestión archivística.	T	2	8
		4.3. TOTAL DE AÑOS	
		10	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por inventario, plan, procedimiento, informe, memorando, entre otros.		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:51:46 -05:00</p>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 18:23:36 -05:00</p>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		PRESIDENTE DEL CED	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
3.4. MARCO NORMATIVO			
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J – Directiva N° 09-2019-AGN/DDPA, Norma para la Administración de Archivos Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J – Directiva N° 12-2019-AGN/DDPA, Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública Resolución Jefatural N° 25-2019-AGN/J – Directiva N° 05-2019-AGN/DDPA, Lineamientos para la elaboración de documentos de gestión archivística para las entidades del sector público. Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN/SG - Directiva N° 10-2019-AGN/DDPA, Norma para la Organización de Documentos Archivísticos en la Entidad Publica Resolución Ministerial N° 263-2017–MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. 			
3.5. ACCESIBILIDAD			
PÚBLICO		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:50:32 -05:00</p>	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/10/2022			





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 63

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
COORDINACION DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO		SERVICIOS ARCHIVISTICOS		CGDAC.08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que registran y evidencian las acciones o actividades realizadas por la Coordinación de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano, orientadas a planificar y ejecutar los servicios de préstamo, consulta, acceso y reproducción de documentos archivísticos, para la atención de requerimientos de información de usuarios internos y externos.	T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por solicitud, correo, acta, informe, entre otros.		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:52:04 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 18:23:49 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Jefatural N° 10-2020-AGN/J – Directiva N° 01-2020-AGN/DDPA, Norma para Servicios Archivísticos en la Entidad Pública. Resolución Ministerial N° 263-2017–MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. 				
3.5. ACCESIBILIDAD		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGÜI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:51:02 -05:00</p> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGÜI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:51:11 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>		
PÚBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/10/2022				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 64





1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD	
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN	
COORDINACION DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE	
GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO		CORRESPONDENCIA	
		2.3. CÓDIGO	
		CGDAC.09	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN	T	2	8
		4.3. TOTAL DE AÑOS	
Son documentos emitidos y recibidos por la Coordinación de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano en el ámbito de sus atribuciones y competencias.		10	
Esta serie está conformada por memorando, memorando múltiple, informe, cartas, oficios, entre otros.		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO		 Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:52:14 -05:00	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 18:24:01 -05:00	
3.4. MARCO NORMATIVO		PRESIDENTE DEL CED	
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. 		UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	
3.5. ACCESIBILIDAD		 Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:51:25 -05:00	
PÚBLICO		 Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 10:51:34 -05:00	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO		FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
14/10/2022			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)







Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU
20601993181 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 19.10.2022 15:09:41 -05:00

FICHA N° 65

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION RECURSOS HUMANOS		2.2. NOMBRE DE LA SERIE LEGAJOS DE PERSONAL		2.3. CÓDIGO URH.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN			4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)
			ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
Expedientes de carácter estrictamente confidencial y reservado que contienen información de los servidores civiles que brindan servicios en el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", bajo los alcances del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 y Decreto Legislativo N° 1401.			P	2 28 30
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por la hoja de vida, documentos presentados por el servidor respecto a su identificación, así como también, contratos, adendas, declaraciones juradas, ficha, licencias, permisos, reconocimientos, deméritos, encargaturas, informes, memorando, entre otros.			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:04:56 -05:00</p>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 09:49:41 -05:00</p>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			PRESIDENTE DEL CED UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	
3.4. MARCO NORMATIVO			 <p>Firmado digitalmente por RAMIREZ PAZOS Susan Johana FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 08:17:10 -05:00</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas en el sector público. Ley N°29733 Ley de Protección de Datos Personales. Resolución Ministerial N° 263-2017–MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. Resolución Directoral N° 15-2019-MIDIS/PNPAIS, que aprueba el Procedimiento "Normas para la Administración de los Legajos Personales de los Servidores del Programa Nacional PNPAIS" 			 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:07:19 -05:00</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD			RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL	
PUBLICO CON CONSIDERACION DE RESTRICCIÓN			<p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/10/2022				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)


FICHA N° 66

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION RECURSOS HUMANOS		2.2. NOMBRE DE LA SERIE PROCESOS DE SELECCION	2.3. CÓDIGO URH.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN Documentos que detallan las actividades orientadas a la evaluación objetiva del postulante que reúne las condiciones exigidas por el área usuaria a fin de prestar servicios en las funciones y/o actividades detalladas en los requerimientos, bajo los alcances del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 y Decreto Legislativo N° 1401, en el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".		4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL T	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	4.3. TOTAL DE AÑOS 10
			ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	
		2	8	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por informes, memorandos, actas, bases de convocatoria, hoja de vida, comunicación de resultados, entre otros.		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:05:09 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO Alta () Media () Baja (X) Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 09:51:22 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>		
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas en el sector público. Resolución Directoral N° 123-2018-MIDIS/PNPAIS, que aprueba la versión N° 02 de la Directiva N°004-2018-MIDIS/PNPAIS-URRHH, Normas que regulan la Contratación de Personal CAS en el PNPAIS. Resolución Directoral N° 084-2019-MIDIS/PNPAIS, que aprueba la versión N° 02 de la Directiva N°05-2018-MIDIS/PNPAIS-URRHH "Disposiciones para el Desarrollo de Prácticas Preprofesionales y Profesionales en el PNPAIS". 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/10/2022		 <p>Firmado digitalmente por RAMIREZ PAZOS Susan Johana FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 08:17:18 -05:00</p> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>		
		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:07:32 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>		

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 67


1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD	
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN	
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE	
RECURSOS HUMANOS		REPORTES DE CONTROL DE ASISTENCIAS	
		2.3. CÓDIGO	
		URH.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
Reportes que contienen los registros, licencias, permisos y control de la hora de entrada y salida del personal que trabaja en el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", bajo los alcances del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057.	T	2	8
4.3. TOTAL DE AÑOS		10	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por informes, reportes de asistencia, papeletas de licencias, permisos, comisiones de servicios, certificados de incapacidad temporal por enfermedad, maternidad, entre otros.			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4. MARCO NORMATIVO			
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios. Resolución Directoral N° 100-2020-MIDIS/PNPAIS que aprueba el Reglamento Interno de los Servidores Civiles del PNPAIS (RIS) 			
3.5. ACCESIBILIDAD			
PUBLICO			
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
17/10/2022			


 Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU
 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 19.10.2022 15:05:29 -05:00

PRESIDENTE DEL CED


 Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU
 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 19.10.2022 09:51:32 -05:00

UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA


 Firmado digitalmente por RAMIREZ PAZOS Susan Johana FAU
 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 19.10.2022 08:17:27 -05:00





FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO


 Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU
 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 18.10.2022 17:07:39 -05:00

RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 68

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION RECURSOS HUMANOS		2.2. NOMBRE DE LA SERIE PLANILLAS DE REMUNERACIONES	2.3. CÓDIGO URH.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN Son documentos que detallan la remuneración, propina bruta, las bonificaciones, los aportes y las deducciones que experimentan los sueldos y propinas de los servidores que prestan servicios bajo los alcances del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 o Decreto Legislativo N° 1401 en el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".		4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL P	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	4.3. TOTAL DE AÑOS 30
			ARCHIVO DE GESTIÓN (AG) 2	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN Esta serie está conformada por el formato de cálculo de planillas CAS y practicantes, tickets y planillas AFP, formatos EPS, formatos de descuentos y aportaciones, descuentos judiciales, entre otros.		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:06:02 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 09:53:41 -05:00</p>	
3.4. MARCO NORMATIVO <ul style="list-style-type: none"> Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas en el sector público. Resolución Directoral N° 123-2018-MIDIS/PNPAIS, que aprueba la versión N° 02 de la Directiva N°004-2018-MIDIS/PNPAIS-URRHH, Normas que regulan la Contratación de Personal CAS en el PNPAS. Resolución Directoral N° 084-2019-MIDIS/PNPAIS, que aprueba la versión N° 02 de la Directiva N°05-2018-MIDIS/PNPAIS-URRHH "Disposiciones para el Desarrollo de Prácticas Preprofesionales y Profesionales en el PNPAS". 		<p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>	<p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD PUBLICO		 <p>Firmado digitalmente por RAMIREZ PAZOS Susan Johana FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 08:17:35 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGÚI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:07:46 -05:00</p>	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	<p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 69

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD	
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN	
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE	
RECURSOS HUMANOS		BOLETAS DE PAGO	
		2.3. CÓDIGO	
		URH.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
Son documentos que contienen el sustento de pago de remuneraciones a los servidores/as y practicantes que realiza el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", acredita el cumplimiento de la prestación bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio (CAS) o modalidad formativa Practicantes.	T	2	10
		4.3. TOTAL DE AÑOS	
		12	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por la boletas de pago CAS y la boleta de subvención económica de practicantes.		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:06:28 -05:00</p> <hr/> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			
3.4. MARCO NORMATIVO		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:08:50 -05:00</p> <hr/> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas en el sector público. Resolución Directoral N° 123-2018-MIDIS/PNPAIS, que aprueba la versión N° 02 de la Directiva N°004-2018-MIDIS/PNPAIS-URRHH, Normas que regulan la Contratación de Personal CAS en el PNPAS. Resolución Directoral N° 084-2019-MIDIS/PNPAIS, que aprueba la versión N° 02 de la Directiva N°05-2018-MIDIS/PNPAIS-URRHH "Disposiciones para el Desarrollo de Prácticas Preprofesionales y Profesionales en el PNPAS". Resolución Directoral N° 100-2020-MIDIS/PNPAIS que aprueba el Reglamento Interno de los Servidores Civiles del PNPAS (RIS). 			
3.5. ACCESIBILIDAD			
PUBLICO CON CONSIDERACION DE RESTRICCION		 <p>Firmado digitalmente por RAMIREZ PAZOS Susan Johana FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 08:17:44 -05:00</p> <hr/> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
3.6. CARACTERISTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGÜI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:07:54 -05:00</p> <hr/> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
17/10/2022			





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 70

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN	1.2. ENTIDAD			
LIMA	PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN			
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION	2.2. NOMBRE DE LA SERIE	2.3. CÓDIGO		
RECURSOS HUMANOS	SUBSIDIOS	URH.06		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que registran las Gestiones referentes al monto en dinero que otorga Essalud a los asegurados regulares, tramitadas en base a licencias por motivos de maternidad, lactancia y/o incapacidad temporal de los servidores que prestan servicios en el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta serie está conformada por formulario 1040 – Essalud, Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo – CITT, documento de Identidad Nacional – DNI, descanso médico, ecografía, receta médica, informe médico, informes, memorando, entre otros.	 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:06:44 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:09:39 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>			
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. 	 <p>Firmado digitalmente por RAMIREZ PAZOS Susan Johana FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 08:17:54 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>			
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO CON CONSIDERACION DE RESTRICCION	 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:08:05 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>			
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 71

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION RECURSOS HUMANOS		2.2. NOMBRE DE LA SERIE GESTIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2.3. CÓDIGO URH.07	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN Son documentos que registran las Gestiones e instrumentos que permiten la identificación de peligros y evaluación de riesgos asociados a los procesos del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", mediante la identificación y representación de riesgos y agentes contaminantes, permite localizar los factores nocivos en un espacio de trabajo determinado, en el marco de la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo.	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL T	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS 10
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG) 2	ARCHIVO CENTRAL (AC) 8	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN Esta serie está conformada por memorando, informe, la Matriz Identificación de Peligros y la Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, el MAPA RIESGO, entre otros.		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:08:26 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>	 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:10:03 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
3.4. MARCO NORMATIVO <ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Ley N° 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo. 		 <p>Firmado digitalmente por RAMIREZ PAZOS Susan Johana FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 08:18:04 -05:00</p> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:08:19 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO Soporte: Papel (X) Medio Electrónico () Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 72

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION RECURSOS HUMANOS		2.2. NOMBRE DE LA SERIE CAPACITACIONES		
		2.3. CÓDIGO URH.08		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que detallan las actividades del proceso de capacitación a los servidores/as, desde los documentos generados por el comité de planificación en la etapa del diagnóstico de necesidades de capacitación, hasta su ejecución y remisión de resultados a SERVIR; de conformidad con la normativa vigente, y el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) aprobado por el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por resolución, informe, memorando, acta, oficios, cartas, formatos, comunicados, Plan de Desarrollo de Personas, entre otros.				
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO		 Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:08:38 -05:00		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		PRESIDENTE DEL CED	 Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:10:23 -05:00	
3.4. MARCO NORMATIVO		 Firmado digitalmente por RAMIREZ PAZOS Susan Johana FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 08:18:13 -05:00		
<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE – Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" 		FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	
3.5. ACCESIBILIDAD		 Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:08:28 -05:00		
PÚBLICO		RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL		
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 73

1. DATOS GENERALES						
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD				
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"				
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN				
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"				
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO		
RECURSOS HUMANOS		ACCIONES DE CULTURA ORGANIZACIONAL Y CLIMA LABORAL		URH.09		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. DEFINICIÓN			4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS	
			4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)		ARCHIVO CENTRAL (AC)
Documentos que acreditan las acciones que fomentan la cultura organizacional, clima laboral, desarrollo y mejora del talento humano en el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".			T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta serie está conformada por encuestas de clima laboral, riesgos psicosociales, evaluaciones, entre otros.			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:09:03 -05:00</p>			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO						
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:10:37 -05:00</p>			
3.4. MARCO NORMATIVO			PRESIDENTE DEL CED			
<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 29783, Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2017- SERVIR.PE -"Guía para la Gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos 			UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA			
3.5. ACCESIBILIDAD			 <p>Firmado digitalmente por RAMIREZ PAZOS Susan Johana FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 08:18:23 -05:00</p>			
PUBLICO			 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:08:37 -05:00</p>			
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
17/10/2022						





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 74

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION RECURSOS HUMANOS		2.2. NOMBRE DE LA SERIE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	2.3. CÓDIGO URH.10	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN Son documentos estrictamente confidenciales que registran los requerimientos de información y/o documentación a las entidades, servidores y ex servidores civiles de la entidad u otras entidades, trámite de denuncias y aquellos que precalifican las denuncias o reportes de la entidad y que se expiden como proyectos en apoyo a las autoridades del PAD.	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL T	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS 12
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN Esta serie está conformada por memorandos, cartas, oficios, informes, proveídos, entre otros.		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO Alta (X) Media () Baja () Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:09:22 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:10:51 -05:00</p>	
3.4. MARCO NORMATIVO <ul style="list-style-type: none"> Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. Reglamento General de la Ley del Servicio Civil aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM. Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil" aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE y modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 092-2016-SERVIR-PE. 		<p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>	<p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD RESTRINGIDO		 <p>Firmado digitalmente por RAMIREZ PAZOS Susan Johana FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 08:18:35 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:08:52 -05:00</p>	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	<p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 75

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN	1.2. ENTIDAD			
LIMA	PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN			
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION	2.2. NOMBRE DE LA SERIE	2.3. CÓDIGO		
RECURSOS HUMANOS	GESTIONES DE CULTURA DE LA INTEGRIDAD	URH.11		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que gestionan el fortalecimiento de la cultura de integridad en el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", en el marco del ámbito de las competencias de la Unidad de Recursos Humanos.	T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta serie está conformada por memorando, oficio, carta, publicaciones, comunicado, boletines, entre otros.	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:10:34 -05:00</p> <hr/> <p>PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:11:05 -05:00</p> <hr/> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por RAMIREZ PAZOS Susan Johana FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 08:18:48 -05:00</p> <hr/> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:09:03 -05:00</p> <hr/> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>			
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 044-2018 - Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2018-2021. Resolución de Integridad Pública N° 001-2019-PCM/SIP, que aprueba la Directiva 001-2019-PCM/SIP - Lineamientos para la implementación de la función de integridad en las entidades de la administración pública. Resolución de Integridad Pública N° 002-2021-PCM/, que aprueba la Directiva N° 002-2021/SIP "Lineamiento para fortalecer una cultura de integridad en las entidades del sector público". 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 76

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
RECURSOS HUMANOS		CORRESPONDENCIA		URH.12
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN			4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
			4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.3. TOTAL DE AÑOS
Son documentos emitidos y recibidos por la Unidad de Recursos Humanos, en el ámbito de sus competencias y atribuciones.			ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
			T	2
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por informe, memorando, carta, oficio, entre otros.			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 15:10:04 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. 			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 10:11:17 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD			 <p>Firmado digitalmente por RAMIREZ PAZOS Susan Johana FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 08:18:59 -05:00</p> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
PUBLICO			 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:09:14 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/10/2022				





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

FICHA N° 77

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TECNOLÓGICO		UTI.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que tienen la finalidad de garantizar la función de promover, dirigir y diagnosticar mejoras e innovaciones tecnológicas; así mismo administrar los bienes informáticos y de telecomunicaciones del Programa Nacional PAIS.	T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por informe, informe técnico, memorando, solicitud, orden de compra, orden de servicio, conformidad de compra, conformidad de servicio, términos de referencia, especificaciones técnicas, entre otros.		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:56:42 -05:00</p> <hr/> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 09:44:40 -05:00</p> <hr/> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 28612 – Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software de la Administración Pública. Resolución Ministerial N° 263-2017–MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. 				
3.5. ACCESIBILIDAD		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por HUAMAN GRIMALDO Guillermo Ricardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 20:55:23 -05:00</p> <hr/> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:37:53 -05:00</p> <hr/> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>		
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/10/2022				





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

FICHA N° 78

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		DESARROLLO DE SOFTWARE		UTI.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que contienen las actividades a ejecutarse para la construcción de un software, desde el requerimiento hasta la implementación y despliegue de la aplicación desarrollada. Se realiza para iniciar el proceso de desarrollo de software y se coordina y aprueba con el conjunto de usuarios.	T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por solicitud, informe, informe técnico, acta, memorando, entre otros.		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:57:21 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 09:45:12 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>		
3.4. MARCO NORMATIVO		 <p>Firmado digitalmente por HUAMAN GRIMALDO Guillermo Ricardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 20:55:51 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 28612 – Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software de la Administración Pública. Resolución Ministerial N° 263-2017–MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. Resolución Directoral N° 28-2020-MIDIS/PNPAIS, que aprueba el Procedimiento: Requerimiento e implementación de sistemas informáticos en el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS". 				
3.5. ACCESIBILIDAD		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA CLORTEGLI Erver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:38:03 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>		
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/10/2022				





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

FICHA N° 79

1. DATOS GENERALES							
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD					
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"					
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN					
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"					
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO			
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		CORRESPONDENCIA		UTI.03			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN					
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS			
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)				
Son documentos emitidos y recibidos por la Unidad de Tecnologías de la Información, en el ámbito de sus competencias y atribuciones	T	2	8	10			
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
Esta serie está conformada por informe, informe técnico, memorando, memorando múltiple, entre otros.		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 14:57:01 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>  <p>Firmado digitalmente por HUAMAN GRIMALDO Guillermo Ricardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 20:56:12 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>					
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO					 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 09:45:22 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()					 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:38:12 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>		
3.4. MARCO NORMATIVO							
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. 							
3.5. ACCESIBILIDAD							
PUBLICO							
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO							
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
17/10/2022							





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 80

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE COMUNICACIÓN E IMAGEN		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
COMUNICACIÓN E IMAGEN		REPORTES DE ANALISIS DE INFORMACIÓN DE INTERES Y ALERTAS		UCI.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN			4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
			4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.3. TOTAL DE AÑOS
Son documentos que consolidan el resumen de impactos de prensa y redes sociales relacionados con las intervenciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".			ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
			T	5
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está constituida por informes, reportes sobre métricas de redes sociales, entre otros.			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.11.2022 09:38:06 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.11.2022 09:18:48 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>  <p>FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por CHACON ROSALES Gisela Erika FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02.11.2022 14:07:52 -05:00</p> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:33:40 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
18/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 81

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE COMUNICACIÓN E IMAGEN		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
COMUNICACIÓN E IMAGEN		MATERIALES DE DIFUSION Y COMUNICACIÓN		UCI.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos gráficos, en soporte físico y digital, de comunicación estratégica, que dan a conocer las intervenciones a nivel nacional. Contiene información del cumplimiento de los objetivos, planes y actividades internas y externas del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", empleadas en actividades, redes sociales, comunicación interna, entre otros.	T	5	5	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está constituida por piezas gráficas físicas y digitales (notas de prensa, posts, boletines, flyers para mailings y otros).			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.11.2022 09:38:18 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.11.2022 09:19:22 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por CHACON ROSALES Gisela Erika FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02.11.2022 14:08:46 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:33:51 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
18/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 82

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN	1.2. ENTIDAD			
LIMA	PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN			
UNIDAD DE COMUNICACIÓN E IMAGEN	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION	2.2. NOMBRE DE LA SERIE	2.3. CÓDIGO		
COMUNICACIÓN E IMAGEN	GESTIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	UCI.03		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que registran las acciones de comunicación que se realizan a nivel interno y externo, para visibilizar las diversas modalidades de intervención del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	T	5	5	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta serie está constituida por informes, carpetas informativas, entre otros.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.11.2022 09:38:29 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.11.2022 09:19:34 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TULO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por CHACON ROSALES Gisela Erika FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02.11.2022 14:09:13 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:33:58 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
18/10/2022				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 83

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD	
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN	
UNIDAD DE COMUNICACIÓN E IMAGEN		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE	
COMUNICACIÓN E IMAGEN		ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS	
		2.3. CÓDIGO	
		UCI.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN	P	5	25
		4.3. TOTAL DE AÑOS	
30			
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está constituida por fotografías de actividades relacionadas a inauguraciones de Tambos, zarpe de PIAS, Caravanas Multisectoriales, eventos internos, entre otros.			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO		 Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONGAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.11.2022 09:38:40 -05:00	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		 Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.11.2022 09:19:45 -05:00	
3.4. MARCO NORMATIVO		<p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. 		<p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD		 Firmado digitalmente por CHACON ROSALES Gisela Erika FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02.11.2022 14:09:33 -05:00	
PUBLICO		 Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:34:12 -05:00	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO		<p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
Soporte: Papel () Medio Electrónico (X) Otros ()		<p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
18/10/2022			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 84

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE COMUNICACIÓN E IMAGEN		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
COMUNICACIÓN E IMAGEN		GESTIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACION		UCI.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que registran las acciones desarrolladas referentes a la planificación y ejecución de estrategias de la comunicación en el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	T	5	5	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está constituida por el Plan de Comunicación Estratégica, lineamiento, guía, manual, informe, memorando, resolución, entre otros.		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.11.2022 09:38:55 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.11.2022 09:20:01 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>		
3.4. MARCO NORMATIVO		 <p>Firmado digitalmente por CHACON ROSALES Gisela Erika FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02.11.2022 14:09:56 -05:00</p> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. 				
3.5. ACCESIBILIDAD		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGÜI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:34:30 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>		
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
18/10/2022				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 85

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE COMUNICACIÓN E IMAGEN		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
COMUNICACIÓN E IMAGEN		CORRESPONDENCIA		UCI.06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos emitidos y recibidos por la Unidad de Comunicación e Imagen, en el ámbito de sus competencias y atribuciones.	T	5	5	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está constituida por informe, memorando, oficio, carta, entre otros.				
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
18/10/2022				



Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07.11.2022 09:39:08 -05:00

PRESIDENTE DEL CED



Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07.11.2022 09:20:13 -05:00

UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA



Firmado digitalmente por CHACON ROSALES Gisela Erika FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.11.2022 14:08:23 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO







Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.10.2022 17:34:36 -05:00

RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 86

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE PLATAFORMAS DE SERVICIOS		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
PLATAFORMAS DE SERVICIOS		RESOLUCIONES DE LA UNIDAD DE PLATAFORMAS DE SERVICIOS		UPS.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN		4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)
				ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)
Documentos de carácter resolutivo en materia de aprobación de expedientes técnicos, modificaciones al expediente técnico y liquidaciones técnico financieras de los proyectos, en el marco de las competencias asignadas y a las facultades delegadas a la Unidad de Plataformas de Servicios.		P		28
				2
4.3. TOTAL DE AÑOS		30		
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por la Resolución, informe, memorando, ficha, entre otros.		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:00:27 -05:00</p>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:45:20 -05:00</p>		
3.4. MARCO NORMATIVO		PRESIDENTE DEL CED		UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. Resolución Directoral N° D000030-2022-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba la delegación de facultades a la Unidad de Plataformas de Servicios. Resolución Directoral N° D000067-2022-MIDIS/PNPAIS-DE, que amplía la delegación de facultades a la Unidad de Plataformas de Servicios. Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueban la Directiva N° 001-2019-EF/63.01: Directiva General del Sistema Nacional de programación multianual y gestión de inversiones. 		 <p>Firmado digitalmente por CARDENAS RODRIGUEZ Victor Hugo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:36:26 -05:00</p>		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:21:13 -05:00</p>
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO		FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO		RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL
3.6. CARACTERISTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/10/2022				





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

FICHA N° 87

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE PLATAFORMAS DE SERVICIOS		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION	2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO	
PLATAFORMAS DE SERVICIOS	FOCALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE ZONAS DE INTERVENCIÓN		UPS.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos relacionados con el proceso de determinación de las zonas que requieren atención del Estado según las necesidades sociales identificadas, donde es necesaria la intervención del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS", a través de la construcción de plataformas fijas - TAMBOS.	P	2	28	30
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta serie está conformada por memorando, informe, carta, entre otros.	 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:00:39 -05:00</p>			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:45:46 -05:00</p>
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	PRESIDENTE DEL CED	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA		
3.4. MARCO NORMATIVO	 <p>Firmado digitalmente por CARDENAS RODRIGUEZ Victor Hugo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:39:58 -05:00</p>			 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:21:30 -05:00</p>
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Ministerial N° 263-2017–MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, aprueban la Directiva N° 001-2019-EF/63.01: Directiva General del Sistema Nacional de programación multianual y gestión de inversiones. Resolución Directoral N° 216-2016-VIVIENDA-PNT, a través del cual se aprueba el "Protocolo de evaluación y selección de terrenos para la construcción de los Centros de servicios TAMBOS". Resolución Directoral N° D000079-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba la Directiva N° 002-2021-MIDIS/PNPAIS-UPS: "Metodología de Focalización del Programa Nacional PAIS. 				
3.5. ACCESIBILIDAD	FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO		RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL	
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/10/2022				





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

FICHA N° 88

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN	1.2. ENTIDAD		
LIMA	PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE PLATAFORMAS DE SERVICIOS	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION	2.2. NOMBRE DE LA SERIE	2.3. CÓDIGO	
PLATAFORMAS DE SERVICIOS	SANEAMIENTO FISICO LEGAL	UPS.03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
Son documentos relacionados con el proceso para regularizar y formalizar la titularidad del espacio e inmueble donde se construye el TAMBO ante Registros Públicos.	P	2	28
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por acta, plano, certificado, memorando, informe, formatos SUNARP, partidas registrales, entre otros.	 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:00:50 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO			
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			
3.4. MARCO NORMATIVO			
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, se aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social - PAIS". Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, aprueban la Directiva General del Sistema Nacional de programación multianual y gestión de inversiones. Resolución Directoral N° D000079-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba la Directiva N° 002-2021-MIDIS/PNPAIS-UPS: "Metodología de Focalización del Programa Nacional PAIS. Decreto Supremo N° 019-2019-VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales", en concordancia con el Decreto Legislativo N° 1358. Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, mediante el cual, se aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151 – Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales. 	 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:46:09 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>		
3.5. ACCESIBILIDAD	 <p>Firmado digitalmente por CARDENAS RODRIGUEZ Victor Hugo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:40:11 -05:00</p> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>		
PUBLICO	 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Erver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:21:36 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>		
3.6. CARACTERISTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO			
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
19/10/2022			





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

FICHA N° 89

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE PLATAFORMAS DE SERVICIOS		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION PLATAFORMAS DE SERVICIOS		2.2. NOMBRE DE LA SERIE EXPEDIENTES TECNICOS	
		2.3. CÓDIGO UPS.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN		4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
Son documentos de carácter técnico y económico mediante los cuales se especifican las instrucciones para la ejecución de la construcción de las plataformas de servicio fijas TAMBOS.		4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	
		4.3. TOTAL DE AÑOS	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		4.4. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
Esta serie está conformada por memoria descriptiva, metrados, plano, especificaciones técnicas, presupuesto, informe, informe técnico, resolución, entre otros.		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO		ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		P	
3.4. MARCO NORMATIVO		2	
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, se aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social - PAIS". Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, aprueban la Directiva General del Sistema Nacional de programación multianual y gestión de inversiones. Resolución Directoral N° D000271-2020-MIDIS/PNPAIS, que aprueba la versión 03 de la Directiva N° 005-2017-MIDIS/PNPAIS-UPS "Normas que regulan el desarrollo de las Intervenciones que se ejecutan a través de la modalidad de Núcleos Ejecutores por el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS". Resolución Directoral N° 041-2017-MIDIS/PNT-DE, que aprueba la "Guía para la Ejecución y Liquidación de proyectos de los centros de servicios TAMBOS". Resolución Directoral N° D000149-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba la versión 2 de la "Guía para la Ejecución y Liquidación de proyectos ejecutados mediante modalidad de Núcleos Ejecutores del Programa Nacional Plataformas de Acción para la inclusión Social-PAIS". Resolución Directoral N° D000121-2019-MIDIS/PNPAIS, que aprueba el procedimiento denominado "Aprobación de modificaciones de proyectos ejecutados por modalidad de Núcleo Ejecutor" Ley 30225 Ley de contrataciones del Estado y su reglamento. Decreto Supremo N° 015-2004-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones. 		28	
3.5. ACCESIBILIDAD		30	
PUBLICO		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:01:04 -05:00</p>	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:46:30 -05:00</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
19/10/2022			
		<p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>	
		<p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por CARDENAS RODRIGUEZ Victor Hugo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:40:21 -05:00</p>	
		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:21:44 -05:00</p>	
		<p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
		<p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

FICHA N° 90

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD	
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN	
UNIDAD DE PLATAFORMAS DE SERVICIOS		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE	
PLATAFORMAS DE SERVICIOS		EXPEDIENTES DE EJECUCION DE PROYECTOS	
2.3. CÓDIGO		UPS.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN		4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	
Son documentos mediante los cuales se desarrolla la gestión, monitoreo y supervisión de la ejecución de los proyectos de inversión para la construcción de las plataforma de servicio fijas TAMBOS.		4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		4.3. TOTAL DE AÑOS	
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)
		P	2
			28
			30
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por memorando, informe, carta, acta, formato, convenio, adenda, resolución directoral, entre otros.			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:01:19 -05:00</p>	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:46:48 -05:00</p>	
3.4. MARCO NORMATIVO		PRESIDENTE DEL CED	
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, se aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social - PAIS". Resolución Directoral N°135-2019-MIDIS/PNPAIS, de fecha 30 de octubre 2019 que aprueba el "Procedimiento para la Suscripción de convenios de cooperación y sus adendas" Resolución Directoral N°165-2020-MIDIS/PNPAIS, del 14 de setiembre de 2020, se aprueba la "Guía de Conformación de Núcleos ejecutores" del Programa Nacional PAIS. Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, aprueban la Directiva N° 001-2019-EF/63.01: Directiva General del Sistema Nacional de programación multianual y gestión de inversiones. Resolución Directoral N° D000271-2020-MIDIS/PNPAIS, que aprueba la versión 03 de la Directiva N° 005-2017-MIDIS/PNPAIS-UPS "Normas que regulan el desarrollo de las Intervenciones que se ejecutan a través de la modalidad de Núcleos Ejecutores por el Programa Nacional PAIS. Resolución Directoral N° 041-2017-MIDIS/PNT-DE, que aprueba la "Guía para la Ejecución y Liquidación de proyectos de los centros de servicios TAMBOS". Resolución Directoral N° D000149-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba la versión 2 de la "Guía para la Ejecución y Liquidación de proyectos ejecutados mediante modalidad de Núcleos Ejecutores del Programa Nacional Plataformas de Acción para la inclusión Social-PAIS". Resolución Directoral N° D000121-2019-MIDIS/PNPAIS, que aprueba el procedimiento denominado "Aprobación de modificaciones de proyectos ejecutados por modalidad de Núcleo Ejecutor". 		 <p>Firmado digitalmente por CARDENAS RODRIGUEZ Victor Hugo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:40:31 -05:00</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD		UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	
PUBLICO		 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:21:51 -05:00</p>	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO		FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
19/10/2022			





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

FICHA N° 91

1. DATOS GENERALES						
1.1. REGIÓN	1.2. ENTIDAD					
LIMA	PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"					
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN					
UNIDAD DE PLATAFORMAS DE SERVICIOS	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"					
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. SECCION	2.2. NOMBRE DE LA SERIE	2.3. CÓDIGO				
PLATAFORMAS DE SERVICIOS	PRE LIQUIDACIONES MENSUALES	UPS.06				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS		
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)			
Son documentos que evidencian la rendición de cuentas sobre el avance en la ejecución de los proyectos, en aspectos técnicos, financieros, contables, administrativos, sociales, según corresponda, respecto a los recursos asignados; las cuales deben presentarse mensualmente.	P	2	28	30		
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS					
Esta serie está conformada por memorandos, informes, valorizaciones, cronograma de avance, resumen de estado financiero, manifiesto de gastos, comprobantes de pago, declaraciones juradas, cuaderno de obra, entre otros.	 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:01:35 -05:00</p>			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:47:07 -05:00</p>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO						
Alta (x) Media () Baja () Nula ()	PRESIDENTE DEL CED	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA				
3.4. MARCO NORMATIVO	 <p>Firmado digitalmente por CARDENAS RODRIGUEZ Victor Hugo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:40:41 -05:00</p>			 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:22:13 -05:00</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, se aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social - PAIS". Resolución Directoral N°135-2019-MIDIS/PNPAIS, de fecha 30 de octubre 2019 que aprueba el "Procedimiento para la Suscripción de convenios de cooperación y sus adendas" Resolución Directoral N°165-2020-MIDIS/PNPAIS, del 14 de setiembre de 2020, se aprueba la "Guía de Conformación de Núcleos ejecutores" del Programa Nacional PAIS. Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, aprueban la Directiva N° 001-2019-EF/63.01: Directiva General del Sistema Nacional de programación multianual y gestión de inversiones. Resolución Directoral N° D000271-2020-MIDIS/PNPAIS, que aprueba la versión 03 de la Directiva N° 005-2017-MIDIS/PNPAIS-UPS "Normas que regulan el desarrollo de las intervenciones que se ejecutan a través de la modalidad de Núcleos Ejecutores por el Programa Nacional PAIS. Resolución Directoral N° 041-2017-MIDIS/PNT-DE, que aprueba la "Guía para la Ejecución y Liquidación de proyectos de los centros de servicios TAMBOS". Resolución Directoral N° D000149-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba la versión 2 de la "Guía para la Ejecución y Liquidación de proyectos ejecutados mediante modalidad de Núcleos Ejecutores del Programa Nacional Plataformas de Acción para la inclusión Social-PAIS". Resolución Directoral N° D000121-2019-MIDIS/PNPAIS, que aprueba el procedimiento denominado "Aprobación de modificaciones de proyectos ejecutados por modalidad de Núcleo Ejecutor". 						
3.5. ACCESIBILIDAD	PUBLICO					
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
19/10/2022						





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

FICHA N° 92

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE PLATAFORMAS DE SERVICIOS		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION PLATAFORMAS DE SERVICIOS	2.2. NOMBRE DE LA SERIE LIQUIDACION Y CIERRE DE PROYECTOS		2.3. CÓDIGO UPS.07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN Son documentos que contienen información técnico financiera que evidencian la correcta liquidación para la culminación y operatividad de los proyectos de plataformas fijas – TAMBOS del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión social – PAIS".	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL P	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	4.3. TOTAL DE AÑOS 30
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG) 2	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN Esta serie está conformada por resolución, memorando, informe, formato, valorización, acta, cuaderno de obra, plano de replanteo, entre otros.		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO Alta (X) Media () Baja () Nula ()		 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:01:57 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:47:22 -05:00</p>
3.4. MARCO NORMATIVO		PRESIDENTE DEL CED	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, se aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social - PAIS" Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, aprueban la Directiva N° 001-2019-EF/63.01: Directiva General del Sistema Nacional de programación multianual y gestión de inversiones. Resolución Directoral N° D000271-2020-MIDIS/PNPAIS, que aprueba la versión 03 de la Directiva N° 005-2017-MIDIS/PNPAIS-UPS "Normas que regulan el desarrollo de las Intervenciones que se ejecutan a través de la modalidad de Núcleos Ejecutores por el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS" Resolución Directoral N° 041-2017-MIDIS/PNT-DE, que aprueba la "Guía para la Ejecución y Liquidación de proyectos de los centros de servicios TAMBOS". Resolución Directoral N° D000149-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba la versión 2 de la "Guía para la Ejecución y Liquidación de proyectos ejecutados mediante modalidad de Núcleos Ejecutores del Programa Nacional Plataformas de Acción para la inclusión Social-PAIS" (PAIS.GPS. G.002) Resolución Directoral N° D000121-2019-MIDIS/PNPAIS, que aprueba el procedimiento denominado "Aprobación de modificaciones de proyectos ejecutados por modalidad de Núcleo Ejecutor" Resolución Directoral N° D000017-2020-MIDIS/PNPAIS, que la versión 02 del procedimiento "Liquidación técnica – financiera y cierre de proyectos de inversión del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS" (PAIS.GA.P.04) Resolución Directoral N° 108-2020-MIDIS/PNPAIS "Versión N° 02 del Procedimiento Liquidación Final de Oficio de Convenios suscritos con Núcleos Ejecutores por el Programa Nacional PAIS" 		 <p>Firmado digitalmente por CARDENAS RODRIGUEZ Victor Hugo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:40:51 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:22:25 -05:00</p>
3.5. ACCESIBILIDAD PUBLICO		FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 19/10/2022			





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

FICHA N° 93

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN LIMA	1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE PLATAFORMAS DE SERVICIOS	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION PLATAFORMAS DE SERVICIOS	2.2. NOMBRE DE LA SERIE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE PLATAFORMAS	2.3. CÓDIGO UPS.08	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			
3.1. DEFINICIÓN Son documentos que registran las Acciones de mantenimiento realizadas a los componentes de infraestructura y equipamiento de las plataformas de servicios fijas TAMBOS del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión social – PAIS".	4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL P	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS) ARCHIVO DE GESTIÓN (AG) 2	ARCHIVO CENTRAL (AC) 28
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN Esta serie está conformada por memorando, informe, formato, términos de referencia, entre otros.	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO Alta (X) Media () Baja () Nula ()	 Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:02:17 -05:00 PRESIDENTE DEL CED	 Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:47:32 -05:00 UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	
3.4. MARCO NORMATIVO <ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, se aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social - PAIS" Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, aprueban la Directiva N° 001-2019-EF/63.01: Directiva General del Sistema Nacional de programación multianual y gestión de inversiones. Resolución Directoral N° D000149-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba la versión 2 de la "Guía para la Ejecución y Liquidación de proyectos ejecutados mediante modalidad de Núcleos Ejecutores del Programa Nacional Plataformas de Acción para la inclusión Social-PAIS". Resolución Directoral N°269-2020-MIDIS/PNPAIS que aprueba el "Manual para la elaboración y ejecución del Plan General de Mantenimiento de los TAMBOS del Programa Nacional PAIS" Resolución Directoral N°56-2018-MIDIS/PNPAIS, que aprueba la Directiva N°08-2018- MIDIS/PNPAIS-UA denominada "Normas para la recepción, uso, control y mantenimiento de las embarcaciones del PNPAS" Resolución Directoral N°03-2018-MIDIS/PNPAIS, que aprueba la Directiva N°03-2018- MIDIS/PNPAIS-UA denominada "Normas para la solicitud, otorgamiento, ejecución y rendición de cuenta del fondo por encargo al personal del PNPAS" Resolución Directoral N°025-2017-MIDIS/PNPAIS que aprueba la Directiva N°003-2017- MIDIS/PNPAIS-UA denominada "Normas para el uso, control y mantenimiento de los vehículos motorizados del PNPAS". 	 Firmado digitalmente por CARDENAS RODRIGUEZ Victor Hugo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:41:02 -05:00 FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO	 Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:22:39 -05:00 RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL	
3.5. ACCESIBILIDAD PUBLICO			
3.6. CARACTERISTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
19/10/2022			





**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)**

FICHA N° 94

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE PLATAFORMAS DE SERVICIOS		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCIÓN PLATAFORMAS DE SERVICIOS		2.2. NOMBRE DE LA SERIE CORRESPONDENCIA		2.3. CÓDIGO UPS.09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN			4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
Son documentos emitidos y recibidos por la Unidad de Plataformas de Servicios, en el ámbito de sus competencias y atribuciones.			4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	
			4.3. TOTAL DE AÑOS	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN Esta serie está conformada por memorando, memorando múltiple, informe, oficio, carta, proveído, entre otros.			4.4. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO Alta (x) Media () Baja () Nula ()			4.5. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.4. MARCO NORMATIVO <ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, se aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social - PAIS". 			4.6. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.5. ACCESIBILIDAD PUBLICO			4.7. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			4.8. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/10/2022				
			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:02:41 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>	
			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:47:49 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
			 <p>Firmado digitalmente por CARDENAS RODRIGUEZ Victor Hugo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 09:41:14 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
			 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLOTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2022 17:22:50 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 95

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE ARTICULACION Y GESTIÓN DE SERVICIOS		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION ARTICULACION Y GESTIÓN DE SERVICIOS		2.2. NOMBRE DE LA SERIE DIAGNOSTICOS COMUNITARIOS NACIONALES		2.3. CÓDIGO UAGS.01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN Son documentos que registran e identifican las necesidades y potencialidades de las comunidades en el ámbito de influencia del funcionamiento de las plataformas de servicios fijas e itinerantes del Programa Nacional PAIS.			4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
			4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL P	4.3. TOTAL DE AÑOS 30
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN Esta serie conformada por informe técnico, informe, acta, reporte, entre otros.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO Alta (X) Media () Baja () Nula ()			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.10.2022 12:19:54 -05:00</p>	
3.4. MARCO NORMATIVO			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.10.2022 08:51:22 -05:00</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial N° 263-2017–MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. Resolución Directoral N° 115-2021 - que aprueba el Procedimiento: Presentación del Programa Nacional PAIS los actores del ámbito de influencia de las Plataformas de Servicios Fijas – Tambos. Resolución Directoral N° 080-2021 MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba el procedimiento: Articulación y planificación a través de las Plataformas Itinerantes de Acción Social – PIAS del Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS Resolución Directoral N° 092-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba los Lineamientos: Gestión Territorial Articulada del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS" 			<p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD PUBLICO			 <p>Firmado digitalmente por CORNEJO MOSO Jose Carlos FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 17:08:33 -05:00</p>	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			<p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 18/10/2022			 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:51:47 -05:00</p>	
			<p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
			<p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	



FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 96

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE ARTICULACION Y GESTIÓN DE SERVICIOS		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
ARTICULACION Y GESTIÓN DE SERVICIOS		ESTRATEGIAS DE GESTIÓN OPERATIVA		UAGS.02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que diseñan, proponen y planifican la estrategia de gestión de servicios a través de procedimientos que definen los mecanismos de operatividad territorial articulada, con la finalidad de facilitar la prestación de servicios y actividades en las plataformas de servicios del Programa Nacional PAIS.	P	2	28	30
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por plan, procedimiento, informe, informe técnico, entre otros.			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p align="center">Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.10.2022 12:34:34 -05:00</p> <hr/> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p align="center">Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.10.2022 08:51:39 -05:00</p> <hr/> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p align="center">Firmado digitalmente por CORNEJO MOSO Jose Carlos FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 17:08:52 -05:00</p> <hr/> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p align="center">Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:51:56 -05:00</p> <hr/> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. Resolución Directoral N° 115-2021 - que aprueba los procedimientos para la gestión de las Plataformas Fijas - TAMBOS Resolución Directoral N° 092-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba los Lineamientos: Gestión Territorial Articulada del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS" 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
18/10/2022				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 97

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD DE ARTICULACION Y GESTIÓN DE SERVICIOS		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
ARTICULACION Y GESTIÓN DE SERVICIOS		MECANISMOS DE ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL		UAGS.03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que registran la gestión de las estrategias de articulación y gestión de servicios, promoviendo la participación interinstitucional en los tres niveles de gobierno y la sociedad civil para facilitar la prestación de servicios y actividades en las plataformas de servicios fijas e itinerantes del Programa Nacional PAIS	P	2	28	30
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por plan, procedimiento, informe, informe técnico, entre otros		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.10.2022 12:34:53 -05:00</p> <hr/> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.10.2022 08:51:49 -05:00</p> <hr/> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por CORNEJO MOSO Jose Carlos FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 17:09:11 -05:00</p> <hr/> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:52:05 -05:00</p> <hr/> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>		
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO		<p align="center">5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD</p> <p align="center">18/10/2022</p>		
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				





FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 98

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN LIMA	1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE ARTICULACION Y GESTIÓN DE SERVICIOS	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION ARTICULACION Y GESTIÓN DE SERVICIOS	2.2. NOMBRE DE LA SERIE SUPERVISION Y MONITOREO DE INTERVENCIONES		2.3. CÓDIGO UAGS.04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN Son documentos que registran las acciones de planificación, monitoreo y supervisión en la ejecución de intervenciones en las plataformas de servicios fijas e itinerantes del Programa Nacional PAIS.	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL P	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS 30
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG) 2	ARCHIVO CENTRAL (AC) 28	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN Esta serie está conformada por plan, procedimiento, informe, informe técnico, entre otros		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO Alta (X) Media () Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.10.2022 12:35:06 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>		
3.4. MARCO NORMATIVO <ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. Resolución Directoral N° 115-2021 - que aprueba los procedimientos para la gestión de las Plataformas Fijas - TAMBOS Resolución Directoral N° 080-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba el Procedimiento: Articulación y planificación a través de las Plataformas Itinerantes de Acción Social – PIAS del Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS. Resolución Directoral N° 092-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba los Lineamientos: Gestión Territorial Articulada del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS". 		<p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.10.2022 08:51:59 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>		
3.5. ACCESIBILIDAD PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por CORNEJO MOSO Jose Carlos FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 17:09:37 -05:00</p> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>		
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:52:12 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
18/10/2022				

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 99

1. DATOS GENERALES					
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD			
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN			
UNIDAD DE ARTICULACION Y GESTIÓN DE SERVICIOS		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO	
ARTICULACION Y GESTIÓN DE SERVICIOS		GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		UAGS.05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN			4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
			4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	
Son documentos que registran las acciones de dirección y coordinación de acciones para la prevención de riesgos en las plataformas de servicios fijas e itinerantes del Programa Nacional PAIS, en el marco de la gestión de riesgos de desastres.			P	2	28
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por informe, informe técnico, plan, reporte, entre otros			 <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.10.2022 12:35:25 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			 <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.10.2022 08:52:11 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>		
3.4. MARCO NORMATIVO			 <p>Firmado digitalmente por CORNEJO MOSO Jose Carlos FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 17:09:57 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial N° 263-2017–MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. Resolución Directoral N° 115-2021 - que aprueba los procedimientos para la gestión de las Plataformas Fijas - TAMBOS Resolución Directoral N° 080-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba el Procedimiento: Articulación y planificación a través de las Plataformas Itinerantes de Acción Social – PIAS del Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS. Resolución Directoral N° 092-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba los Lineamientos: Gestión Territorial Articulada del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS". 			 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:52:21 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>		
3.5. ACCESIBILIDAD					
PUBLICO					
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO					
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
18/10/2022					

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 100

1. DATOS GENERALES			
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"	
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE ARTICULACION Y GESTIÓN DE SERVICIOS		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"	
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			
2.1. SECCION ARTICULACION Y GESTIÓN DE SERVICIOS		2.2. NOMBRE DE LA SERIE CORRESPONDENCIA	
		2.3. CÓDIGO UAGS.06	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN Son documentos emitidos y recibidos por la Unidad de Articulación y Gestión de Servicios en el marco de sus atribuciones y competencias.	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL T	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)	
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG) 2	ARCHIVO CENTRAL (AC) 8
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN Esta serie está conformada por oficio, memorando, informe, carta, entre otros		4.3. TOTAL DE AÑOS 10	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.10.2022 12:35:51 -05:00</p> <p>PRESIDENTE DEL CED</p>	
3.4. MARCO NORMATIVO <ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS. 		<p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.10.2022 08:52:24 -05:00</p> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	
3.5. ACCESIBILIDAD PUBLICO		<p>Firmado digitalmente por CORNEJO MOSO Jose Carlos FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 17:10:19 -05:00</p> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO</p>	
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()		<p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2022 17:52:33 -05:00</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			
18/10/2022			

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)



Firmado digitalmente por NINA PEÑA
Gregorio FAU 20601993181 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 21.10.2022 10:09:51 -05:00

FICHA N° 101

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN LIMA		1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN UNIDAD TERRITORIAL		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION TERRITORIAL		2.2. NOMBRE DE LA SERIE PRESENTACIÓN DE LAS LÍNEAS DE INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA		
		2.3. CÓDIGO UT.01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que detallan las actividades realizadas para la socialización de las líneas de intervención del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS" a las autoridades y/o actores del ámbito de influencia de los Tambos, del nivel local, provincial y Regional, según corresponda, informando y propiciando la articulación con las autoridades correspondientes.	P	5	25	30
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por acta de reunión, informe, entre otros.		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.10.2022 12:24:18 -05:00</p> <p>_____ PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26.10.2022 15:34:43 -05:00</p> <p>_____ UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS". Resolución Directoral N° 115-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba el Procedimiento: Presentación del Programa Nacional PAIS a los actores del ámbito de influencia de las Plataformas de Servicios Fijas – Tambos. 		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por ARICA NECIOSUP Jose Gregorio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:51:03 -05:00</p> <p>_____ FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. AMAZONAS</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por TARAZONA CLORTE GLJI Erver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:06:16 -05:00</p> <p>_____ RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>		
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				



Firmado digitalmente por:
ACUÑA HUERTA Yvy Yanel
 FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21/10/2022 12:09:53-05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. ANCASH



Firmado digitalmente por LUQUE UCHUCHOQUE Juan Alexis FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 11:54:28 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. AREQUIPA



Firmado digitalmente por JIMENEZ ALVARADO Jose Luis FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 20.10.2022 19:48:22 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. AYACUCHO SUR



Firmado digitalmente por PADILLA SOTA Maribel FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 16:52:34 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. CUSCO



Firmado digitalmente por JURADO MANCHA Rufino FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 24.10.2022 09:30:07 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. HUANCVELICA



Firmado digitalmente por NINA PEÑA Gregorio FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 10:08:46 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. APURIMAC



Firmado digitalmente por CISNEROS VEGA Gilver Luis FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 12:50:33 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. AYACUCHO NORTE



Firmado digitalmente por ARICA NECIOSUP Jose Gregorio FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 10:43:02 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. CAJAMARCA



Firmado digitalmente por CONDORI PALOMINO Arnaldo Jorge FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 15:13:48 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. MADRE DE DIOS



Firmado digitalmente por ALBORNOZ HILARIO Edgar Hommar FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 15:43:47 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. HUANUCO

19/10/2022



Firmado digitalmente por ORIHUELA
DE LA CRUZ Edith Luz FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 11:05:18 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. JUNIN**



Firmado digitalmente por MOLLEDA
PALOMINO Hilda Lisset FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 17:42:22 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. LORETO**



Firmado digitalmente por SANCHEZ
VILLARREAL Migdonio FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 09:36:32 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PIURA**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ
HILARIO Edgar Hommar FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 16:24:20 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. SAN MARTIN**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ
HILARIO Edgar Hommar FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 15:55:17 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. UCAYALI**



Firmado digitalmente por CASTILLO
SILVA Ramiro FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 12:21:23 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. LA LIBERTAD - LAMBAYEQUE**



Firmado digitalmente por MORALES
LOBATON Joel Richer FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 15:21:10 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PASCO - LIMA**



Firmado digitalmente por BORDA
PILCO Willy Wilson FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 16:42:28 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PUNO**






Firmado digitalmente por
MOLLINEDO TARQUI Ernesto
Valentin FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 10:16:19 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. TACNA - MOQUEHUA**

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 102

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN	1.2. ENTIDAD			
LIMA	PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN			
UNIDAD TERRITORIAL	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION	2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO	
TERRITORIAL	DIAGNÓSTICO COMUNITARIO DEL ÁMBITO DE LOS TAMBOS A NIVEL REGIONAL		UT.02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que recogen información referente a la identificación de las necesidades y oportunidades sociales, económicas y productivas de la población, así como a los actores en el ámbito de intervención de las plataformas de servicios fijas e itinerantes del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	P	5	25	30
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta serie está conformada por la ficha de caracterización de los Centros Poblados del ámbito de influencia del Tambo, plan de trabajo del diagnóstico, ficha de información socioeconómica, ficha de identificación de la problemática y potencialidades comunitarias, matriz de identificación de actores, padrón comunal, informe, entre otros.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.10.2022 12:24:56 -05:00</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26.10.2022 15:35:11 -05:00</p> </div> </div>			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>			
3.4. MARCO NORMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial N°058-2021-MIDIS - Directiva para la Gestión Articulada de los Equipos Territoriales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Resolución Ministerial N° 263-2017–MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS". Resolución Directoral N° 092-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba los Lineamientos: Gestión Territorial Articulada del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS". Resolución Directoral N° 115-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba el procedimiento: Presentación del Programa Nacional PAIS los actores del ámbito de influencia de las Plataformas de Servicios Fijas – Tambos. Resolución Directoral N° 80-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba el procedimiento: Determinación del diagnóstico del ámbito de intervención de las Plataformas Itinerantes de Acción Social – PIAS del "Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social"-PAIS. 			
3.5. ACCESIBILIDAD	PUBLICO			
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO	Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
		 <p>Firmado digitalmente por ARICA NECIOSUP Jose Gregorio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:51:20 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:06:26 -05:00</p>	
		<p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. AMAZONAS</p>	<p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p>	



Firmado digitalmente por:
ACUÑA HUERTA Yvy Yanel
 FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21/10/2022 12:10:07-0500

**FUNCIONARIO RESPONSABLE
 DOCUMENTOS EVALUADO
 UT. ANCASH**



Firmado digitalmente por LUQUE
 UCHUCHOQUE Juan Alexis FAU
 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 11:54:40 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE
 DOCUMENTOS EVALUADO
 UT. AREQUIPA**



Firmado digitalmente por JIMENEZ
 ALVARADO Jose Luis FAU
 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 20.10.2022 19:49:08 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE
 DOCUMENTOS EVALUADO
 UT. AYACUCHO SUR**



Firmado digitalmente por PADILLA
 SOTA Maribel FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 16:53:10 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE
 DOCUMENTOS EVALUADO
 UT. CUSCO**



Firmado digitalmente por JURADO
 MANCHA Rufino FAU 20601993181
 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 24.10.2022 09:30:34 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
 EVALUADO
 UT. HUANCVELICA**



Firmado digitalmente por NINA PEÑA
 Gregorio FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 10:10:30 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE
 DOCUMENTOS EVALUADO
 UT. APURIMAC**



Firmado digitalmente por CISNEROS
 VEGA Gilver Luis FAU 20601993181
 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 12:51:27 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE
 DOCUMENTOS EVALUADO
 UT. AYACUCHO NORTE**



Firmado digitalmente por ARICA
 NECIOSUP Jose Gregorio FAU
 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 10:43:25 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE
 DOCUMENTOS EVALUADO
 UT. CAJAMARCA**



Firmado digitalmente por CONDORI
 PALOMINO Arnaldo Jorge FAU
 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 15:14:17 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE
 DOCUMENTOS EVALUADO
 UT. MADRE DE DIOS**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ
 HILARIO Edgar Hommar FAU
 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 16:25:30 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE
 DOCUMENTOS EVALUADO
 UT. HUANUCO**

19/10/2022



Firmado digitalmente por ORIHUELA
DE LA CRUZ Edith Luz FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 11:05:42 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. JUNIN**



Firmado digitalmente por MOLLEDA
PALOMINO Hilda Lisset FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 17:42:44 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. LORETO**



Firmado digitalmente por SANCHEZ
VILLARREAL Migdonio FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 09:37:02 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PIURA**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ
HILARIO Edgar Hommar FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 16:25:50 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. SAN MARTIN**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ
HILARIO Edgar Hommar FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 15:55:53 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. UCAYALI**



Firmado digitalmente por CASTILLO
SILVA Ramiro FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 12:22:58 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. LA LIBERTAD - LAMBAYEQUE**



Firmado digitalmente por MORALES
LOBATON Joel Richer FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 15:22:03 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PASCO - LIMA**



Firmado digitalmente por BORDA
PILCO Willy Wilson FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 16:42:59 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PUNO**






Firmado digitalmente por
MOLLINEDO TARQUI Ernesto
Valentin FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 10:17:12 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. TACNA - MOQUEHUA**

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 103

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN	1.2. ENTIDAD			
LIMA	PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN			
UNIDAD TERRITORIAL	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION	2.2. NOMBRE DE LA SERIE	2.3. CÓDIGO		
TERRITORIAL	ACCIONES DE ARTICULACION PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS	UT.03		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que registran los procesos y procedimientos realizados para planificar y promover la participación interinstitucional mediante la articulación con autoridades comunales, autoridades locales, entidades públicas, privadas u organizaciones de la sociedad civil para la prestación de servicios a las comunidades en las Plataformas de Servicios del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	P	5	25	30
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Esta serie está conformada por la hoja de ruta, plan de trabajo local, acta de reunión de trabajo, plan de trabajo Regional/nacional, acta de acuerdos, formato de plan de trabajo anual de entidades participantes, informe trimestral, entre otros.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.10.2022 12:25:20 -05:00</p> <hr/> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26.10.2022 15:35:36 -05:00</p> <hr/> <p align="center">ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>			
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial N°058-2021-MIDIS - Directiva para la Gestión Articulada de los Equipos Territoriales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Resolución Ministerial N° 263-2017–MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS". Resolución Directoral N° 092-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba los Lineamientos: Gestión Territorial Articulada del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS". Resolución Directoral N° 115-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba el procedimiento: Presentación del Programa Nacional PAIS los actores del ámbito de influencia de las Plataformas de Servicios Fijas – Tambos. Resolución Directoral N° 80-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba el procedimiento: Determinación del diagnóstico del ámbito de intervención de las Plataformas Itinerantes de Acción Social – PIAS del "Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social"-PAIS. 				
3.5. ACCESIBILIDAD	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>FIRMA DIGITAL</p>  <p>Firmado digitalmente por ARICA NECIOSUP Jose Gregorio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:51:38 -05:00</p> <hr/> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. AMAZONAS</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGÚI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:06:34 -05:00</p> <hr/> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>			
PÚBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				



Firmado digitalmente por:
ACUÑA HUERTA Yvy Yanel
 FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21/10/2022 12:10:18-0500

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. ANCASH



Firmado digitalmente por LUQUE UCHUCHOCQUE Juan Alexis FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 11:54:57 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. AREQUIPA



Firmado digitalmente por JIMENEZ ALVARADO Jose Luis FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 20.10.2022 19:51:53 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. AYACUCHO SUR



Firmado digitalmente por PADILLA SOTA Maribel FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 16:53:42 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. CUSCO



Firmado digitalmente por JURADO MANCHA Rufino FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 24.10.2022 09:30:59 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. HUANCAMELICA



Firmado digitalmente por NINA PEÑA Gregorio FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 10:11:04 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. APURIMAC



Firmado digitalmente por CISNEROS VEGA Gilver Luis FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 12:52:28 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. AYACUCHO NORTE



Firmado digitalmente por ARICA NECIOSUP Jose Gregorio FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 10:43:50 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. CAJAMARCA



Firmado digitalmente por CONDORI PALOMINO Arnaldo Jorge FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 15:14:44 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. MADRE DE DIOS



Firmado digitalmente por ALBORNOZ HILARIO Edgar Hommar FAU 20601993181 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.10.2022 16:20:33 -05:00

FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. HUANUCO

19/10/2022



Firmado digitalmente por ORIHUELA
DE LA CRUZ Edith Luz FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 11:05:58 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. JUNIN**



Firmado digitalmente por MOLLEDA
PALOMINO Hilda Lisset FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 17:43:02 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. LORETO**



Firmado digitalmente por SANCHEZ
VILLARREAL Migdonio FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 09:37:36 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PIURA**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ
HILARIO Edgar Hommar FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 16:20:04 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. SAN MARTIN**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ
HILARIO Edgar Hommar FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 15:56:17 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. UCAYALI**



Firmado digitalmente por CASTILLO
SILVA Ramiro FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 12:24:12 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. LA LIBERTAD - LAMBAYEQUE**



Firmado digitalmente por MORALES
LOBATON Joel Richer FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 15:22:36 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PASCO - LIMA**



Firmado digitalmente por BORDA
PILCO Willy Wilson FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 16:43:34 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PUNO**

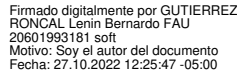





Firmado digitalmente por
MOLINEADO TARCUI Ernesto
Valentin FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 10:17:51 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. TACNA - MOQUEHUA**

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 104

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN LIMA	1.2. ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"			
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN			
UNIDAD TERRITORIAL	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"			
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION TERRITORIAL	2.2. NOMBRE DE LA SERIE EXPEDIENTES DE EJECUCION DE INTERVENCIONES	2.3. CÓDIGO UT.04		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos que registran el proceso de ejecución de las intervenciones de las entidades en el marco de la gestión territorial articulada, así como las Acciones de soporte que se brindan a través de las Plataformas de Servicios Fijas e Itinerantes del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".	P	5	25	30
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRA		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por la programación mensual de intervenciones, reporte de intervenciones, registro de participantes en las intervenciones, solicitud de uso de las Plataformas de Servicios Fijas – Tambos, registro de uso de los servicios de las Plataformas de Servicios Fijas – Tambos, Reporte incidencias, Formato de Reporte diario de equipo de campaña, Formato de nacimientos, Constancia de entrega de información para SISMONITOR (Constancia de Producción), Registro de intervenciones (Matriz de actividades individuales y colectivas), entre otros.		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  PRESIDENTE DEL CED </div> <div style="text-align: center;">  UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA </div> </div>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial N°058-2021-MIDIS - Directiva para la Gestión Articulada de los Equipos Territoriales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Resolución Ministerial N° 263-2017–MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS". Resolución Directoral N° 092-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba los Lineamientos: Gestión Territorial Articulada del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS". Resolución Directoral N° 115-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba el procedimiento: Presentación del Programa Nacional PAIS los actores del ámbito de influencia de las Plataformas de Servicios Fijas – Tambos. Resolución Directoral N° 80-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba el procedimiento: Determinación del diagnóstico del ámbito de intervención de las Plataformas Itinerantes de Acción Social – PIAS del "Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social"-PAIS. 				
3.5. ACCESIBILIDAD		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. AMAZONAS </div> <div style="text-align: center;">  RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL </div> </div>		
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				



Firmado digitalmente por:
ACUÑA HUERTA Yvy Yanel
FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/10/2022 12:10:33-0500

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. ANCASH**



Firmado digitalmente por LUQUE UCHUCHOCQUE Juan Alexis FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 11:55:11 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. AREQUIPA**



Firmado digitalmente por JIMENEZ ALVARADO Jose Luis FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.10.2022 19:52:20 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. AYACUCHO SUR**



Firmado digitalmente por PADILLA SOTA Maribel FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 16:54:04 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. CUSCO**



Firmado digitalmente por JURADO MANCHA Rufino FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 09:31:27 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. HUANCABELICA**



Firmado digitalmente por NINA PEÑA Gregorio FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 10:13:26 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. APURIMAC**



Firmado digitalmente por CISNEROS VEGA Gilver Luis FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 12:52:57 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. AYACUCHO NORTE**



Firmado digitalmente por ARICA NECIOSUP Jose Gregorio FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 10:44:15 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. CAJAMARCA**



Firmado digitalmente por CONDORI PALOMINO Arnaldo Jorge FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 15:15:07 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. MADRE DE DIOS**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ HILARIO Edgar Hommar FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 16:20:57 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. HUANUCO**

19/10/2022



Firmado digitalmente por ORIHUELA
DE LA CRUZ Edith Luz FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 11:06:12 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. JUNIN**



Firmado digitalmente por MOLLEDA
PALOMINO Hilda Lisset FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 17:43:22 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. LORETO**



Firmado digitalmente por SANCHEZ
VILLARREAL Migdonio FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 09:38:12 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PIURA**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ
HILARIO Edgar Hommar FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 16:21:09 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. SAN MARTIN**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ
HILARIO Edgar Hommar FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 15:56:45 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. UCAYALI**



Firmado digitalmente por CASTILLO
SILVA Ramiro FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 12:25:28 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. LA LIBERTAD - LAMBAYEQUE**



Firmado digitalmente por MORALES
LOBATON Joel Richer FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 15:23:59 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PASCO - LIMA**



Firmado digitalmente por BORDA
PILCO Willy Wilson FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 16:44:02 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PUNO**






Firmado digitalmente por
MOLLINEDO TARQUI Ernesto
Valentin FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 10:19:04 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. TACNA - MOQUEHUA**

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 105

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD TERRITORIAL		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
TERRITORIAL		SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS PLATAFORMAS DE SERVICIOS		UT.05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN		4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL		4.3. TOTAL DE AÑOS
		4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		
Documentos que registran el recojo, verificación y análisis de información respecto a la operatividad aplicando procedimientos de mejora continua, se recaba y analiza información sobre el cumplimiento de las actividades y metas programadas de las plataforma de servicios Fijas - Tambos del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS".		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	30
		P	5	
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		5. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por la lista de verificación de la operatividad del tambo, lista de verificación de la articulación para la prestación de servicio, lista de verificación de la calidad del registro de las intervenciones del tambo, lista de verificación de la calidad de las intervenciones del tambo, entrevista a las autoridades y/o comunidad sobre la gestión del tambo, informe, entre otros.		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.10.2022 12:26:22 -05:00</p> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26.10.2022 15:36:29 -05:00</p> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial N°058-2021-MIDIS - Directiva para la Gestión Articulada de los Equipos Territoriales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS". Resolución Directoral N° 092-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba los Lineamientos: Gestión Territorial Articulada del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS". Resolución Directoral N° 115-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba el procedimiento: Presentación del Programa Nacional PAIS los actores del ámbito de influencia de las Plataformas de Servicios Fijas – Tambos. Resolución Directoral N° 80-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba el procedimiento: Determinación del diagnóstico del ámbito de intervención de las Plataformas Itinerantes de Acción Social – PIAS del "Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social"-PAIS. 		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>FIRMA DIGITAL</p>  <p>Firmado digitalmente por ARICA NECIOSUP Jose Gregorio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:52:23 -05:00</p> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. AMAZONAS</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:07:26 -05:00</p> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>		
3.5. ACCESIBILIDAD				
PUBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				



Firmado digitalmente por:
ACUÑA HUERTA Yvy Yanel
FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/10/2022 12:10:50-0500

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. ANCASH**



Firmado digitalmente por LUQUE UCHUHCQUE Juan Alexis FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 11:55:28 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. AREQUIPA**



Firmado digitalmente por JIMENEZ ALVARADO Jose Luis FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.10.2022 19:53:45 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. AYACUCHO SUR**



Firmado digitalmente por PADILLA SOTA Maribel FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 16:54:33 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. CUSCO**



Firmado digitalmente por JURADO MANCHA Rufino FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 09:31:54 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. HUANCAVELICA**



Firmado digitalmente por NINA PEÑA Gregorio FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 10:14:20 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. APURIMAC**



Firmado digitalmente por CISNEROS VEGA Gilver Luis FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 12:53:27 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. AYACUCHO NORTE**



Firmado digitalmente por ARICA NECIOSUP Jose Gregorio FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 10:44:40 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. CAJAMARCA**



Firmado digitalmente por CONDORI PALOMINO Arnaldo Jorge FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 15:15:29 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. MADRE DE DIOS**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ HILARIO Edgar Hommar FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 16:21:28 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. HUANUCO**

19/10/2022



Firmado digitalmente por ORIHUELA
DE LA CRUZ Edith Luz FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 11:06:29 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. JUNIN**



Firmado digitalmente por MOLLEDA
PALOMINO Hilda Lisset FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 17:43:43 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. LORETO**



Firmado digitalmente por SANCHEZ
VILLARREAL Migdonio FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 09:38:58 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PIURA**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ
HILARIO Edgar Hommar FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 16:21:48 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. SAN MARTIN**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ
HILARIO Edgar Hommar FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 15:57:10 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. UCAYALI**



Firmado digitalmente por CASTILLO
SILVA Ramiro FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 12:26:15 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. LA LIBERTAD - LAMBAYEQUE**



Firmado digitalmente por MORALES
LOBATON Joel Richer FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 15:24:46 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PASCO - LIMA**



Firmado digitalmente por BORDA
PILCO Willy Wilson FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 16:44:44 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PUNO**






Firmado digitalmente por
MOLLINEDO TARQUI Ernesto
Valentin FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 10:19:58 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. TACNA - MOQUEHUA**

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 106

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD TERRITORIAL		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
TERRITORIAL		SOCIALIZACION DE RESULTADOS DE LAS INTERVENCIONES		UT.06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Documentos que registran actividades para hacer de conocimiento a los actores involucrados de las intervenciones realizadas, ejecutadas y los resultados obtenidos en las Plataformas de Servicios Fijas en un periodo determinado, contribuyendo a la transparencia y mejora continua del proceso de articulación.	P	5	25	30
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Esta serie está conformada por informe, acta de reunión de trabajo, entre otros.		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.10.2022 12:27:00 -05:00</p> <hr/> <p align="center">PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26.10.2022 15:37:59 -05:00</p> <hr/> <p align="center">UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div>		
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Ministerial N°058-2021-MIDIS - Directiva para la Gestión Articulada de los Equipos Territoriales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS". Resolución Directoral N° 092-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba los Lineamientos: Gestión Territorial Articulada del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS". Resolución Directoral N° 115-2021-MIDIS/PNPAIS-DE, que aprueba el procedimiento: Presentación del Programa Nacional PAIS los actores del ámbito de influencia de las Plataformas de Servicios Fijas – Tambos. 				
3.5. ACCESIBILIDAD		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>FIRMA DIGITAL</p>  <p>Firmado digitalmente por ARICA NECIOSUP Jose Gregorio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:52:50 -05:00</p> <hr/> <p align="center">FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. AMAZONAS</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:07:00 -05:00</p> <hr/> <p align="center">RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>		
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				



Firmado digitalmente por:
ACUÑA HUERTA Yvy Yanel
FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/10/2022 12:11:10-0500

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. ANCASH**



Firmado digitalmente por LUQUE
UCHUCHOQUE Juan Alexis FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 11:55:50 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. AREQUIPA**



Firmado digitalmente por JIMENEZ
ALVARADO Jose Luis FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.10.2022 19:54:44 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. AYACUCHO SUR**



Firmado digitalmente por PADILLA
SOTA Maribel FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 16:55:03 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. CUSCO**



Firmado digitalmente por JURADO
MANCHA Rufino FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 09:32:19 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. HUANCVELICA**



Firmado digitalmente por NINA PEÑA
Gregorio FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 10:14:59 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. APURIMAC**



Firmado digitalmente por CISNEROS
VEGA Gilver Luis FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 12:54:02 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. AYACUCHO NORTE**



Firmado digitalmente por ARICA
NECIOSUP Jose Gregorio FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 10:45:13 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. CAJAMARCA**



Firmado digitalmente por CONDORI
PALOMINO Arnaldo Jorge FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 15:16:00 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. MADRE DE DIOS**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ
HILARIO Edgar Hommar FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 16:22:09 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. HUANUCO**

19/10/2022



Firmado digitalmente por ORIHUELA
DE LA CRUZ Edith Luz FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 11:06:43 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. JUNIN**



Firmado digitalmente por MOLLEDA
PALOMINÓ Hilda Lisset FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 17:43:58 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. LORETO**



Firmado digitalmente por SANCHEZ
VILLARREAL Migdonio FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 09:39:43 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PIURA**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ
HILARIO Edgar Hommar FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 16:22:42 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. SAN MARTIN**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ
HILARIO Edgar Hommar FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 15:57:38 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. UCAYALI**



Firmado digitalmente por CASTILLO
SILVA Ramiro FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 12:27:15 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. LA LIBERTAD - LAMBAYEQUE**



Firmado digitalmente por MORALES
LOBATON Joel Richer FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 15:25:47 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PASCO - LIMA**



Firmado digitalmente por BORDA
PILCO Willy Wilson FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 16:45:12 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PUNO**






Firmado digitalmente por
MOLLINEDO TARQUI Ernesto
Valentin FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 10:22:04 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. TACNA - MOQUEHUA**

FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

FICHA N° 107

1. DATOS GENERALES				
1.1. REGIÓN		1.2. ENTIDAD		
LIMA		PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"		
1.3. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN		1.4. DOCUMENTO DE GESTIÓN		
UNIDAD TERRITORIAL		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 263 – 2017 – MIDIS: MANUAL DE OPERACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"		
2. IDENTIFICADOR DE SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. SECCION		2.2. NOMBRE DE LA SERIE		2.3. CÓDIGO
TERRITORIAL		CORRESPONDENCIA		UT.07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. DEFINICIÓN	4.1. VALOR DE LA SERIE DOCUMENTAL	4.2. PERIODO DE RETENCIÓN (EXPRESADO EN AÑOS)		4.3. TOTAL DE AÑOS
		ARCHIVO DE GESTIÓN (AG)	ARCHIVO CENTRAL (AC)	
Son documentos emitidos y recibidos por las unidades territoriales en el ámbito de sus competencias y atribuciones.	T	2	8	10
3.2. TIPOS DOCUMENTALES QUE LA INTEGRAN			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Esta serie está conformada por informe, memorando, carta, oficio, entre otros.			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Firmado digitalmente por GUTIERREZ RONCAL Lenin Bernardo FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.10.2022 12:27:46 -05:00</p> <hr/> <p>PRESIDENTE DEL CED</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  <p>Firmado digitalmente por GARATE ROMERO Andrea Fiorella FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26.10.2022 15:38:22 -05:00</p> <hr/> <p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Firmado digitalmente por ARICA NECIOSUP Jose Gregorio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.10.2022 10:53:22 -05:00</p> <hr/> <p>FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO UT. AMAZONAS</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  <p>Firmado digitalmente por TARAZONA OLORTEGUI Enver Antonio FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.10.2022 10:07:43 -05:00</p> <hr/> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL</p> </div> </div>	
3.3. FRECUENCIA DE SERVICIO				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4. MARCO NORMATIVO				
<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional PAIS". 				
3.5. ACCESIBILIDAD				
PÚBLICO				
3.6. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL DOCUMENTO				
Soporte: Papel (X) Medio Electrónico (X) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/10/2022				



Firmado digitalmente por:
ACUÑA HUERTA Yvy Yanel
FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/10/2022 12:11:37-0500

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. ANCASH**



Firmado digitalmente por LUQUE UCHUCHOQUE Juan Alexis FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 11:56:39 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. AREQUIPA**



Firmado digitalmente por JIMENEZ ALVARADO Jose Luis FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.10.2022 19:53:21 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. AYACUCHO SUR**



Firmado digitalmente por PADILLA SOTA Maribel FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 16:55:38 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. CUSCO**



Firmado digitalmente por JURADO MANCHA Rufino FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 09:32:46 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. HUANCVELICA**



Firmado digitalmente por NINA PEÑA Gregorio FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 10:15:31 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. APURIMAC**



Firmado digitalmente por CISNEROS VEGA Gilver Luis FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 12:54:42 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. AYACUCHO NORTE**



Firmado digitalmente por ARICA NECIOSUP Jose Gregorio FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 10:45:43 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. CAJAMARCA**



Firmado digitalmente por CONDORI PALOMINO Arnaldo Jorge FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 15:16:25 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. MADRE DE DIOS**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ HILARIO Edgar Hommar FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 16:22:59 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS EVALUADO
UT. HUANUCO**



Firmado digitalmente por ORIHUELA
DE LA CRUZ Edith Luz FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 11:06:58 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. JUNIN**



Firmado digitalmente por MOLLEDA
PALOMINO Hilda Lisset FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 17:44:22 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. LORETO**



Firmado digitalmente por SANCHEZ
VILLARREAL Migdonio FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 09:40:12 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PIURA**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ
HILARIO Edgar Hommar FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2022 16:23:14 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. SAN MARTIN**



Firmado digitalmente por ALBORNOZ
HILARIO Edgar Hommar FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 15:58:04 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. UCAYALI**



Firmado digitalmente por CASTILLO
SILVA Ramiro FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 12:29:47 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. LA LIBERTAD - LAMBAYEQUE**



Firmado digitalmente por MORALES
LOBATON Joel Ficher FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 15:26:29 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PASCO - LIMA**



Firmado digitalmente por BORDA
PILCO Willy Wilson FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.10.2022 16:45:45 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. PUNO**



Firmado digitalmente por
MOLLINEDO TARQUI Ernesto
Valentin FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.10.2022 10:22:45 -05:00

**FUNCIONARIO RESPONSABLE DOCUMENTOS
EVALUADO
UT. TACNA - MOQUEHUA**

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (TRDA)

Tabla N° 01

1. Nombre de la Entidad: PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS”					
2. Sección: DIRECCION EJECUTIVA					
3. Código:	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
DE.01	RESOLUCIONES DE DIRECCION EJECUTIVA	P	2	28	30
DE.02	CONVENIOS DE COOPERACION	P	2	28	30
DE.03	INFORMES DE TRANSFERENCIA DE GESTION	T	2	13	15
DE.04	CORRESPONDENCIA	T	2	13	15

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (TRDA)

Tabla N° 02

1. Nombre de la Entidad: PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS”					
2. Sección: ORGANOS COLEGIADOS					
3. Código:	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
OC.01	ACTAS DE REUNION	T	2	8	10
OC.02	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (TRDA)

Tabla N° 03

1. Nombre de la Entidad: PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS”					
2. Sección: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO					
3. Código:	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
UPP.01	PLANES ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	P	3	27	30
UPP.02	PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES	P	3	27	30
UPP.03	MEMORIAS ANUALES	P	3	27	30
UPP.04	EJECUCION PRESUPUESTAL	T	3	12	15
UPP.05	PROGRAMACION PRESUPUESTAL	T	3	12	15
UPP.06	MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	T	3	12	15
UPP.07	PROGRAMACION DE INVERSION	T	3	12	15
UPP.08	INDICADORES DE GESTION	T	3	12	15
UPP.09	ESTUDIOS Y EVALUACIONES	P	5	25	30
UPP.10	INFORMACION DE ESTADISTICAS INSTITUCIONALES	T	3	7	10
UPP.11	OPINIONES TECNICAS SOBRE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL	T	3	7	10
UPP.12	CORRESPONDENCIA	T	3	7	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (TRDA)

Tabla N° 04

1. Nombre de la Entidad: PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS”					
2. Sección: ASESORIA JURIDICA					
3. Código:	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
UAJ.01	ASESORAMIENTOS LEGALES	T	2	13	15
UAJ.02	SEGUIMIENTO DE PROCESOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS	T	2	8	10
UAJ.03	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (TRDA)

Tabla N° 05

1. Nombre de la Entidad: PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS”					
2. Sección: ADMINISTRACION					
3. Código:	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
ADM.01	RESOLUCIONES DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION	P	2	28	30
ADM.02	PROCESOS DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR	T	2	8	10
ADM.03	PUBLICACIONES EN EL DIARIO OFICIAL	T	2	8	10
ADM.04	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (TRDA)

Tabla N° 06

1. Nombre de la Entidad: PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS"					
2. Sección: ABASTECIMIENTO					
3. Código:	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
CA.01	PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	P	5	25	30
CA.02	PROCESOS DE CONTRATACION	P	5	25	30
CA.03	ORDENES DE COMPRA	T	2	8	10
CA.04	ORDENES DE SERVICIOS	T	2	8	10
CA.05	CONSTANCIAS DE PRESTACION DE SERVICIOS	T	2	8	10
CA.06	CONTROL DE ALMACEN	T	2	8	10
CA.07	GESTION DE OPERATIVIDAD DE VEHICULOS	T	2	8	10
CA.08	REGISTRO DE INGRESOS Y SALIDAS	T	2	8	10
CA.09	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (TRDA)

Tabla N° 07

1. Nombre de la Entidad: PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS”					
2. Sección: CONTROL PATRIMONIAL					
3. Código:	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
CCP.01	INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES	T	2	8	10
CCP.02	GESTION DE BIENES PATRIMONIALES	T	2	8	10
CCP.03	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (TRDA)

Tabla N° 08

1. Nombre de la Entidad: PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS”					
2. Sección: CONTABILIDAD					
3. Código:	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
CC.01	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	P	5	25	30
CC.02	LIBRO MAYOR	P	5	25	30
CC.03	LIBRO DIARIO	T	5	10	15
CC.04	LIBROS DE INVENTARIOS Y BALANCES	T	5	10	15
CC.05	NOTAS DE CONTABILIDAD	T	5	10	15
CC.06	INFORMES DE REVISION CONTABLE	T	2	8	10
CC.07	ARQUEOS DE FONDOS Y VALORES	T	2	8	10
CC.08	RENDICIONES DE CUENTAS	T	2	8	10
CC.09	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (TRDA)

Tabla N° 09

1. Nombre de la Entidad:		PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS”			
2. Sección:		TESORERIA			
3. Código:	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
CT.01	COMPROBANTES DE PAGO	T	3	7	10
CT.02	COMPROBANTES DE INGRESO	T	3	7	10
CT.03	RECIBOS DE CAJA	T	3	7	10
CT.04	CONCILIACIONES BANCARIAS	T	3	7	10
CT.05	PAPELETAS DE DEPOSITO	T	3	7	10
CT.06	CARTAS DE CREDITOS DOCUMENTARIOS	T	3	7	10
CT.07	ESTADOS BANCARIOS	T	3	7	10
CT.08	DECLARACION DE IMPUESTOS	T	3	5	8
CT.09	CORRESPONDENCIA	T	3	7	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (TRDA)

Tabla N° 10

1. Nombre de la Entidad:		PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS”			
2. Sección:		GESTION DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO			
3. Código:	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
CGDAC.01	GESTIONES DE ATENCION AL CIUDADANO	T	2	8	10
CGDAC.02	TRAMITE DOCUMENTARIO	T	2	8	10
CGDAC.03	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	T	2	8	10
CGDAC.04	REGISTRO DE AUTENTICACIONES	T	2	8	10
CGDAC.05	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	P	2	28	30
CGDAC.06	ELIMINACION DOCUMENTAL	P	2	28	30
CGDAC.07	INSTRUMENTOS DE GESTION ARCHIVISTICA	T	2	8	10
CGDAC.08	SERVICIOS ARCHIVISTICOS	T	2	8	10
CGDAC.09	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (TRDA)

Tabla N° 11

1. Nombre de la Entidad:		PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS”			
2. Sección:		RECURSOS HUMANOS			
3. Código:	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
URH.01	LEGAJOS DE PERSONAL	P	2	28	30
URH.02	PROCESOS DE SELECCION	T	2	8	10
URH.03	REPORTES DE CONTROL DE ASISTENCIAS	T	2	8	10
URH.04	PLANILLAS DE REMUNERACIONES	P	2	28	30
URH.05	BOLETAS DE PAGO	T	2	10	12
URH.06	SUBSIDIOS	T	2	8	10
URH.07	GESTIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	T	2	8	10
URH.08	CAPACITACIONES	T	2	8	10
URH.09	ACCIONES DE CULTURA ORGANIZACIONAL Y CLIMA LABORAL	T	2	8	10
URH.10	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	T	2	10	12
URH.11	GESTIONES DE CULTURA DE LA INTEGRIDAD	T	2	8	10
URH.12	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (TRDA)

Tabla N° 12

1. Nombre de la Entidad: PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS”					
2. Sección: TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION					
3. Código:	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
UTI.01	INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TECNOLOGICO	T	2	8	10
UTI.02	DESARROLLO DE SOFTWARE	T	2	8	10
UTI.03	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (TRDA)

Tabla N° 13

1. Nombre de la Entidad:		PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS”			
2. Sección:		COMUNICACIÓN E IMAGEN			
3. Código:	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
UCI.01	REPORTES DE ANALISIS DE INFORMACION DE INTERES Y ALERTAS	T	5	5	10
UCI.02	MATERIALES DE DIFUSION Y COMUNICACIÓN	T	5	5	10
UCI.03	GESTION DE EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	T	5	5	10
UCI.04	ARCHIVOS FOTOGRAFICOS	P	5	25	30
UCI.05	GESTION DE LAS ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACION	T	5	5	10
UCI.06	CORRESPONDENCIA	T	5	5	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (TRDA)

Tabla N° 14

1. Nombre de la Entidad:		PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS”			
2. Sección:		PLATAFORMAS DE SERVICIOS			
3. Código:	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
UPS.01	RESOLUCIONES DE LA UNIDAD DE PLATAFORMAS DE SERVICIOS	P	2	28	30
UPS.02	FOCALIZACION E IDENTIFICACION DE ZONAS DE INTERVENCION	P	2	28	30
UPS.03	SANEAMIENTO FISICO LEGAL	P	2	28	30
UPS.04	EXPEDIENTES TECNICOS	P	2	28	30
UPS.05	EXPEDIENTES DE EJECUCION DE PROYECTOS	P	2	28	30
UPS.06	PRE LIQUIDACIONES MENSUALES	P	2	28	30
UPS.07	LIQUIDACION Y CIERRE DE PROYECTOS	P	2	28	30
UPS.08	GESTION DE MANTENIMIENTO DE PLATAFORMAS	P	2	28	30
UPS.09	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (TRDA)

Tabla N° 15

1. Nombre de la Entidad: PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS”					
2. Sección: ARTICULACION Y GESTION DE SERVICIOS					
3. Código:	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
UAGS.01	DIAGNOSTICOS COMUNITARIOS NACIONALES	P	2	28	30
UAGS.02	ESTRATEGIAS DE GESTION OPERATIVA	P	2	28	30
UAGS.03	MECANISMOS DE ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL	P	2	28	30
UAGS.04	SUPERVISION Y MONITOREO DE INTERVENCIONES	P	2	28	30
UAGS.05	GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	P	2	28	30
UAGS.06	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (TRDA)

Tabla N° 16

1. Nombre de la Entidad: PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS”					
2. Sección: TERRITORIAL					
3. Código:	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
UT.01	PRESENTACION DE LAS LINEAS DE INTERVENCION	P	5	25	30
UT.02	DIAGNOSTICO COMUNITARIO DEL AMBITO DE LOS TAMBOS A NIVEL REGIONAL	P	5	25	30
UT.03	ACCIONES DE ARTICULACION PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS	P	5	25	30
UT.04	EXPEDIENTES DE EJECUCION DE INTERVENCIONES	P	5	25	30
UT.05	SUPERVISION Y MONITOREO DE LAS PLATAFORMAS DE SERVICIOS	P	5	25	30
UT.06	SOCIALIZACION DE RESULTADOS DE LAS INTERVENCIONES	P	5	25	30
UT.07	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10